



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1886

12 Σεπτεμβρίου 2008

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 324005

Αναδιάρθρωση, αρμοδιότητες και κατανομή προσωπικού Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 5, 18, 35, 36 και 46 του ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267Α).

β) Του ν. 2860/2000 «Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251Α).

γ) Του άρθρου 24 του ν. 3156/2003 «Ομολογιακά δάνεια, και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 157Α).

δ) Του άρθρου 15 του ν. 2892/2001 «Ελαφρύνσεις στη φορολογία κεφαλαίου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 46Α) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 30 παρ. 6 και 7 του ν. 2945/2001 «Εθνικό σύστημα προστασίας της αγροτικής δραστηριότητας και άλλες ρυθμίσεις του Υπουργείου Γεωργίας» (ΦΕΚ 223Α).

ε) Του π.δ. 402/1988 «Οργανισμός Υπουργείου Γεωργίας» (ΦΕΚ 187Α) όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκε.

στ) Του π.δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 57Α).

ζ) Του π.δ. 178/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ Α 165).

η) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98Α).

2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1290/2005 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 21ης Ιουνίου 2005 για τη χρηματοδότηση της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής καθώς και τους εφαρμοστικούς κανονισμούς αυτού με αριθ. 883/2006 και 885/2006 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1698/2005 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 20ης Σεπτεμβρίου 2005, για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1974/2006 της Επιτροπής της 15ης Δεκεμβρίου 2006, για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΚ) 1698/2005 του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1975/2006 της Επιτροπής της 7ης Δεκεμβρίου 2006, για τη θέσπιση λεπτομερών διατάξεων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου όσον αφορά την εφαρμογή διαδικασιών ελέγχου καθώς και την πολλαπλή συμμόρφωση σε σχέση με μέτρα στήριξης της αγροτικής ανάπτυξης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1320/2006 της Επιτροπής της 5ης Σεπτεμβρίου 2006, για τη θέσπιση μεταβατικών κανόνων όσον αφορά τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης που προβλέπεται από τον Κανονισμό (ΕΚ) υπ' αριθμ. 1698/2005 του Συμβουλίου.

7. Την υπ' αριθμ. Ε(2007) 6015/29.11.2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του «Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013».

8. Την υπ' αριθμ. 334247/21.2.2001 απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, και Γεωργίας «Σύσταση στο Υπουργείο Γεωργίας Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη - Ανασυγκρότηση της Υπαίθρου» (ΦΕΚ 187Β), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 222816/23.4.2003 (ΦΕΚ 555Β) και 301480/22.10.2004 (ΦΕΚ 1632Β) όμοιες αποφάσεις.

9. Την υπ' αριθμ. 334242/5.2.2001 απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, και Γεωργίας «Σύσταση ειδικής υπηρεσίας στο Υπουργείο Γεωργίας με τίτλο «Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Πρωτοβουλίας LEADER+»» (ΦΕΚ 133Β) όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 272052/29.7.2002 (ΦΕΚ 1130Β) και 301478/22.10.2004 (ΦΕΚ 1632Β) όμοιες αποφάσεις.

10. Την υπ' αριθμ. 371352/16.5.2001 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας «Σύσταση-Οργάνωση Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Γεωργίας, με τον τίτλο «Αρχή Διαχείρισης Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης - Ε.Π.Α.Α.» (ΦΕΚ 656B) όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 272080/6.9.2002 (ΦΕΚ 1258B), 230627/24.2.2004 (ΦΕΚ 416B) και 301481/22.10.2004 (ΦΕΚ 1621B) αποφάσεις.

11. Την υπ' αριθμ. 256223/16.10.2003 απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών, και Γεωργίας «Διάρθρωση, Αρμοδιότητες και Λειτουργία Ειδικών Υπηρεσιών «Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Προσανατολισμού και Εγγυήσεων-Προσανατολισμός(ΕΓΤΠΕ-Π)» και «Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων - Προσανατολισμός(ΕΓΤΠΕ-Π)» (ΦΕΚ 1557B) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 301479/22.10.2004 (ΦΕΚ 1632B) όμοια απόφαση.

12. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται επιπλέον ετήσια δαπάνη ποσού 1.178.328,00 Ευρώ, από το ειδικό επίδομα του προσωπικού καθώς και από τα επιδόματα θέσης των Προϊσταμένων Ειδικών Υπηρεσιών και των Προϊσταμένων Μονάδων, η οποία θα καλυφθεί από πιστώσεις του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Αναδιάρθρωση Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007-2013

1. Η Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη - Ανασυγκρότηση της Υπαίθρου του ΚΠΣ 2000-2006, η οποία συστάθηκε με την υπ' αριθμ. 334247/21.2.2001 απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, και Γεωργίας, και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 222816/23.4.2003 και 301480/22.10.2004 όμοιες αποφάσεις και μετονομάστηκε με το ν. 3614/2007 σε «Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007-2013» (ΕΥΔ ΠΑΑ), υπάγεται στον Ειδικό Γραμματέα του Διοικητικού Τομέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και ασκεί αρμοδιότητες διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007-2013 «Αλέξανδρος Μπαλτατζής» (ΠΑΑ), σύμφωνα με τα οριζόμενα του σημείου α της παραγράφου 7 του άρθρου 5 και του άρθρου 36 του ν. 3614/2007 επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στο ν.2860/2000 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2. Έδρα της Υπηρεσίας ορίζεται η Αθήνα.

3. Η Υπηρεσία διαρθρώνεται στις ακόλουθες μονάδες:

- α) Μονάδα Α' - Προγραμματισμού και Αξιολόγησης.
- β) Μονάδα Β' - Παρακολούθησης και Εφαρμογής.
- γ) Μονάδα Γ' - Ελέγχου.
- δ) Μονάδα Δ' - Τεχνικής Βοήθειας και Υποστήριξης.
- ε) Μονάδα Ε' - Συντονισμού του Έργου του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου.

στ) Μονάδα ΣΤ' - Πληροφοριακού Συστήματος.

4. Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της ως ακολούθως:

α) Μονάδα Α' - Προγραμματισμού και Αξιολόγησης.

1. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αγροτική Ανάπτυξη-Ανασυγκρότηση της υπαίθρου» του Γ' ΚΠΣ 2000-2006.

αα) Μεριμνά για την κατάρτιση του συμπληρώματος προγραμματισμού και τις προσαρμογές του μετά από συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα για τον προγραμματισμό και για την υποβολή του στην Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος. Επεξεργάζεται και εισηγείται τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.

ββ) Συντάσσει την ετήσια και τελική έκθεση του επιχειρησιακού προγράμματος και μεριμνά για την υποβολή τους στην επιτροπή παρακολούθησης, στη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και τη διαβίβασή τους στην Επιτροπή ΕΚ.

γγ) Οργανώνει και παρακολουθεί την ενδιάμεση αξιολόγηση του επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ σύμφωνα με τα οριζόμενα στους κανονισμούς, στους κανόνες και στα πλαίσια που ισχύουν.

Επεξεργάζεται προτάσεις για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της ενδιάμεσης αξιολόγησης.

δδ) Οργανώνει και παρακολουθεί τη δημοσιότητα του επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ.

εε) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος στα πλαίσια των κοινωνικοοικονομικών συνθηκών του τομέα των τεθέντων στόχων και ειδικότερα όσον αφορά τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και των προοπτικών εξέλιξης και εισηγείται μέτρα αναθεώρησής τους. Επίσης παρακολουθεί την πρόοδο συναφών με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα έργων και ενεργειών.

στστ) Συνεργάζεται με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ, την Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος και την Επιτροπή ΕΚ για την παροχή σε αυτές κάθε πληροφορίας που ζητείται στο πλαίσιο εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος. Επαιτείται μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση όπου απαιτείται των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για τη σωστή λειτουργία της διαχειριστικής αρχής. Επίσης συνεργάζεται με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες και δημόσιους φορείς για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

ζζ) Μεριμνά για την επεξεργασία, εκπόνηση και εισήγηση των θεμάτων, σε συνεργασία με τις υπόλοιπες μονάδες, στην επιτροπή παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος στα πλαίσια του κανονισμού λειτουργίας της.

ηη) Μεριμνά για την αποστολή στην Επιτροπή ΕΚ όλων των τυποποιημένων αρχείων (flat files) που προβλέπονται για την ηλεκτρονική διασύνδεση με την Επιτροπή ΕΚ για το επιχειρησιακό πρόγραμμα στα πλαίσια του προγραμματισμού.

2. Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 «Αλέξανδρος Μπαλτατζής»

αα) Είναι ο κύριος συνομιλητής της χώρας με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (Ε.Ε.) για θέματα του Εθνικού Σχεδίου Στρατηγικής Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013 (ΕΣΣΑΑ) και του ΠΑΑ.

ββ) Επεξεργάζεται και συντάσσει προτάσεις για θέματα Κοινοτικής Νομοθεσίας σε ό,τι αφορά την Αγροτική Ανάπτυξη (Πυλώνας 2).

γγ) Συμμετέχει στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Αγροτικής Ανάπτυξης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Ε.Ε.), καθώς και σε τυχόν άλλες επιτροπές της Ε.Ε. και Ομάδες Εργασίας του Συμβουλίου.

δδ) Παρακολουθεί τις εθνικές και διεθνείς εξελίξεις σε θέματα που σχετίζονται με τους στόχους και το αντικείμενο του ΠΑΑ και συνεργάζεται για θέματα αγροτικής ανάπτυξης με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και Πανεπιστημιακά Ιδρύματα, καθώς και με τη Μονάδα Ε' όπου απαιτείται.

εε) Συντάσσει και υποβάλλει προς αποδοχή στην Ε.Ε. προτάσεις αναθεώρησης του ΕΣΣΑΑ, συντάσσει προτάσεις αναθεώρησης του ΠΑΑ, τις οποίες, μετά την έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης (Επ.Πα.), υποβάλλει προς έγκριση στην Ε.Ε.

στστ) Οργανώνει και παρακολουθεί την εξέλιξη των αξιολογήσεων του ΠΑΑ, διασφαλίζει τη διεξαγωγή τους εντός των προθεσμιών που προβλέπονται στους Καν.(ΕΚ)1698/2005 και Καν.(ΕΚ)1974/2006, σύμφωνα με το Κοινό Πλαίσιο Παρακολούθησης και Αξιολόγησης, υποβάλλει τις αξιολογήσεις στις αρμόδιες εθνικές αρχές και στην Ε.Ε. και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων τους.

ζζ) Δημιουργεί σύστημα παράλληλης αξιολόγησης (on going evaluation) και υποβάλει ετησίως στην Επ.Πα. έκθεση για τις δραστηριότητες της παράλληλης αξιολόγησης, στο πλαίσιο των ετήσιων και τελικών εκθέσεων του ΠΑΑ.

ηη) Συντάσσει τις ετήσιες και τελικές εκθέσεις σχετικά με την υλοποίηση του ΠΑΑ, περιλαμβανομένων των αποτελεσμάτων των παράλληλων αξιολογήσεων, τις οποίες, μετά την έγκριση της Επ.Πα., υποβάλλει στην Ε.Ε., στις προθεσμίες που ορίζονται στο Άρθρο 82 του Καν. (ΕΚ) 1698/2005.

θθ) Υποστηρίζει την αποστολή και τις εργασίες της Επ.Πα. και παρέχει σε αυτή τα απαιτούμενα έγγραφα και πληροφορίες, τα οποία καθιστούν δυνατή την παρακολούθηση της ποιότητας υλοποίησης του ΠΑΑ σε σχέση με τους στόχους του. Μεριμνά για την επεξεργασία, εκπόνηση και εισήγηση στην Επ.Πα. του ΠΑΑ των θεμάτων, σε συνεργασία με τις υπόλοιπες μονάδες και τους καθ' ύλην αρμόδιους φορείς.

ιι) Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών (ΥΠΟΙΟ), την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Π) Αλιείας, τις αρμόδιες εθνικές και περιφερειακές αρχές για θέματα συντονισμού των παρεμβάσεων του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ), των διαρθρωτικών ταμείων, του Ταμείου Συνοχής και του Ευρωπαϊκού Ταμείου Αλιείας (ΕΤΑ) και παρεμβάσεων της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων (ΕΤΕπ) και άλλων χρηματοδοτικών μέσων.

ιαια) Εξασφαλίζει σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές τη συμπληρωματικότητα και το διαχωρισμό των δράσεων του ΠΑΑ με τα Ε.Π. του ΕΣΠΑ και το Ε.Π. Αλιείας, τα προβλεπόμενα στις Κοινές Οργανώσεις Αγορών (ΚΟΑ) και το πρόγραμμα των μικρών νησιών του Αιγαίου.

ιβιβ) Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της

Ετήσιας Διάσκεψης Προέδρων των Επ.Πα. των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία, του ΠΑΑ και του ΕΠ Αλιείας.

ιγγ) Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Διυπουργικής Επιτροπής που προβλέπεται στο άρθρο 28 του Ν. 3614/2007.

ιδιδ) Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της επιτροπής που υποστηρίζει την Εθνική Αρχή Συντονισμού του ΥΠΟΙΟ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 4(γ) του άρθρου 10 του Ν. 3614/2007 σχετικά με το συντονισμό του προγραμματισμού και της εφαρμογής των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κρατικών ενισχύσεων.

ιειε) Εισηγείται σχετικά με τον ορισμό φορέων στους οποίους ανατίθεται η άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της ΕΥΔ ΠΑΑ σύμφωνα με το άρθρο 75 του Καν. 1698/2005.

ισισστ) Συντονίζει και εποπτεύει το έργο των φορέων στους οποίους ανατίθεται η άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της ΕΥΔ ΠΑΑ συμπεριλαμβανομένων των Ενδιάμεσων Διαχειριστικών Αρχών που προβλέπονται στην παράγραφο 5 (α) του άρθρου 36 του Ν. 3614/2007 και παρέχει σε αυτούς τις απαιτούμενες οδηγίες και κατευθύνσεις σε θέματα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης των Αξόνων και Μέτρων του ΠΑΑ.

ιζιζ) Προβάνει στον προγραμματισμό/κατανομή των ισχύοντων κάθε φορά χρηματοοικονομικών στοιχείων του ΠΑΑ, συνεπικουρούμενη από τη Μονάδα Β' και τις αρμόδιες υπηρεσίες.

ιηηη) Συντονίζει το σχεδιασμό, τις προσαρμογές και αναθεωρήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ. Στις περιπτώσεις που διατυπωθούν συστάσεις από τα αρμόδια όργανα και φορείς για τροποποιήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου, επεξεργάζεται σχετικές προτάσεις, καθώς και τις οικονομικές επιπτώσεις τους, σε συνεργασία με τις λοιπές Μονάδες και τις αρμόδιες Εθνικές Αρχές.

ιθιθ) Εξασφαλίζει, σε συνεργασία με λοιπές Μονάδες και με τον Οργανισμό Πληρωμών, ότι το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου έχει συσταθεί με τρόπο που εξασφαλίζει την αποτελεσματική του λειτουργία και τη σαφή κατανομή και διαχωρισμό των καθηκόντων μεταξύ της ΕΥΔ ΠΑΑ και άλλων Οργανισμών και φορέων.

ικκ) Μεριμνά για τη διαμόρφωση του απαιτούμενου θεσμικού πλαισίου για τη διαχείριση και εφαρμογή του ΠΑΑ, σε συνεργασία με τις λοιπές Μονάδες και τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς.

ικακ) Θεσπίζει, σε συνεργασία με άλλες εμπλεκόμενες υπηρεσίες, κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών με την επιφύλαξη των ειδικών όρων που προβλέπονται από τον Κανονισμό 1698/2005 και τα προβλεπόμενα στις Κοινές Οργανώσεις Αγορών (ΚΟΑ).

ικβκβ) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του ΠΑΑ και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική του πρόοδο, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες, τις προοπτικές εξέλιξής τους, καθώς και τις απαιτήσεις που προκύπτουν από την Απόφαση έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) του ΠΑΑ, παρέχοντας σχετικές οδηγίες.

ικγγγ) Διαμορφώνει μεθοδολογία και συγκεντρώνει στοιχεία για τη διατύπωση προβλέψεων σχετικά με την πορεία υλοποίησης των Αξόνων και μέτρων του ΠΑΑ.

ικδδ) Παρακολουθεί την εφαρμογή του κανόνα n+2,

υποστηρίζει και συντονίζει τους φορείς που εξουσιοδοτούνται για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της ως προς την τήρηση του κανόνα.

κεκε) Εισηγείται μέτρα για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή και επιτάχυνση της υλοποίησης των μέτρων του ΠΑΑ.

κοκκο) Εξασφαλίζει ότι ο Οργανισμός Πληρωμών λαμβάνει όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τον προγραμματισμό, την αξιολόγηση και τις προβλέψεις δαπανών του ΠΑΑ.

κζκζ) Οργανώνει και παρακολουθεί τη δημοσιότητα του ΠΑΑ και μεριμνά ώστε να διαχέονται όσο το δυνατόν ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης μέσω των Αξόνων του. Καταρτίζει, παρακολουθεί και υλοποιεί το σχέδιο επικοινωνίας του ΠΑΑ, παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις και συντονίζει τις ενέργειες δημοσιότητας των εμπλεκόμενων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 76 του Καν. 1698/2005 και άρθρο 58 του Καν.1974/2006.

κκηκ) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο Πληροφοριακό Σύστημα.

κθκθ) Μεριμνά για τη λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης (Helpdesk) διαβιβάζοντας τα ερωτήματα αρμοδίας και εξασφαλίζοντας την έγκαιρη απάντησή τους.

κικι) Στο πλαίσιο της Μονάδας Α΄, προβλέπεται η λειτουργία Γραφείου Νομικής υποστήριξης με σκοπό την παροχή νομικής υποστήριξης, ορίζονται σε όλες τις Μονάδες, σε θέματα που ανακύπτουν κατά τον προγραμματισμό και εφαρμογή του ΠΑΑ.

β) Μονάδα Β΄ - Παρακολούθησης και Εφαρμογής.

1. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αγροτική Ανάπτυξη - Ανασυγκρότηση της υπαίθρου» του Γ΄ ΚΠΣ 2000 - 2006

αα) Μεριμνά για την εφαρμογή των διαδικασιών ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος και παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής τους. Στο πλαίσιο αυτό:

I) Μεριμνά για την ενημέρωση των κατηγοριών τελικών δικαιούχων που προβλέπονται στο συμπλήρωμα προγραμματισμού με βάση και τις οδηγίες της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ.

II) Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων των προτάσεων που υποβάλλονται.

III) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.

IV) Μεριμνά για έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ και των αρμοδίων Υπουργείων. Για τα έργα που η εκτέλεσή τους διέπεται από ν. 1418/1984 εξετάζει και προτείνει τα στάδια εξέλιξης για τα οποία απαιτείται προέγκριση.

V) Συγκεντρώνει και ελέγχει τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων (μηνιαία και τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης) που υποβάλλουν οι τελικοί δικαιούχοι και μεριμνά για την καταχώρησή τους στο ΟΠΣ. Συνεργάζεται με την διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και την αρχή Πληρωμής για το περιεχόμενο των στοιχείων που οι τελικοί δικαιούχοι υποβάλουν στα μηνιαία και τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης.

VI) Παρακολουθεί τους τελικούς δικαιούχους σχετικά

με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και την πορεία των πράξεων που εκτελούν, ιδίως όσον αφορά το φυσικό, τεχνικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και τις προοπτικές τους καθώς και τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για το έργο και την τήρηση των πολιτικών.

VII) Πραγματοποιεί επιτόπια επιθεώρηση στις πράξεις μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσης από τον τελικό δικαιούχο και εκδίδει την βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων του τελικού δικαιούχου.

ββ) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των μέτρων και τις προοπτικές τους και επεξεργάζεται προτάσεις βελτίωσης.

γγ) Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για την χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

δδ) Προτείνει μέτρα υποστήριξης των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

2. Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 «Αλέξανδρος Μπαλτατζής»

αα) Συνεργάζεται με τις λοιπές Μονάδες για το σχεδιασμό, προσαρμογή και αναθεώρηση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ.

ββ) Επεξεργάζεται σε συνεργασία με τις λοιπές Μονάδες και τους φορείς στους οποίους ανατίθεται η άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της ΕΥΔ ΠΑΑ, τα κριτήρια επιλογής των πράξεων στα Μέτρα του ΠΑΑ, για τα οποία γνωμοδοτεί η Επ.Πα.

γγ) Εκδίδει οδηγίες και παρέχει κατευθύνσεις σχετικές με την παρακολούθηση και διαχείριση του ΠΑΑ και ιδιαίτερα προς τους φορείς στους οποίους ανατίθεται η άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της ΕΥΔ ΠΑΑ. Λαμβάνει από αυτούς την αναγκαία πληροφόρηση σχετικά με τις αρμοδιότητες που αναλαμβάνουν.

δδ) Εξασφαλίζει ότι ο Οργανισμός Πληρωμών λαμβάνει όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες παρακολούθησης και διαχείρισης που εφαρμόζονται.

εε) Υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία τα απαιτούμενα στοιχεία για την εγγραφή στο ΠΔΕ ή Τακτικό Προϋπολογισμό των προς χρηματοδότηση πράξεων, σε συνεργασία με τη Μονάδα Α΄ ως προς τα χρηματοοικονομικά στοιχεία αυτών και ενημερώνει σχετικά τους φορείς στους οποίους ανατίθεται η άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της, καθώς και τον Οργανισμό Πληρωμών.

στστ) Παρακολουθεί και συγκεντρώνει στοιχεία ως προς την εξέλιξη του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των πράξεων όλων των Μέτρων του ΠΑΑ και παρέχει κάθε απαιτούμενη πληροφορία στις λοιπές Μονάδες.

ζζ) Ενημερώνει τον Οργανισμό Πληρωμών για τις ενταγμένες πράξεις.

ηη) Μεριμνά για τη δημοσίευση τουλάχιστον ετησίως με ηλεκτρονικό ή άλλο μέσο, του καταλόγου των δικαιούχων στήριξης από το ΠΑΑ, των τίτλων των πράξεων και των ποσών των δημόσιων συνεισφορών που καταφέρονται σε αυτές τις πράξεις.

θθ) Λαμβάνει από τον Οργανισμό Πληρωμών την απαιτούμενη πληροφόρηση για τις πραγματοποιούμενες πληρωμές.

ιι) Εκδίδει προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων

χρηματοδότησης προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του ΠΑΑ και του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

ια) Εξασφαλίζει ότι οι δυνητικοί δικαιούχοι ενημερώνονται με σαφή και λεπτομερή τρόπο σχετικά με τα ακόλουθα:

I) τις διοικητικές διαδικασίες που πρέπει να τηρηθούν, ούτως ώστε να ικανοποιηθούν τα κριτήρια για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΠΑΑ,

II) την περιγραφή των διαδικασιών εξέτασης των αιτήσεων χρηματοδότησης,

III) τους όρους ή/και τα κριτήρια επιλεξιμότητας για την επιλογή και αξιολόγηση των προς χρηματοδότηση πράξεων,

IV) τα ονόματα των υπευθύνων ή των σημείων επικοινωνίας σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο, για την παροχή επεξηγήσεων σε σχέση με τη λειτουργία του ΠΑΑ και τα κριτήρια επιλογής και αξιολόγησης των πράξεων.

ιβ) Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα των προτάσεων που υποβάλλονται και διατηρεί σχετικό αρχείο.

ιγ) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα κριτήρια επιλογής που ισχύουν για τα αντίστοιχα Μέτρα του ΠΑΑ, διασφαλίζει ότι ο δικαιούχος είναι σε θέση να ικανοποιήσει τους όρους για την υλοποίηση της πράξης και εκδίδει απόφαση έγκρισης της πράξης.

ιδ) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ένταξης-χρηματοδότησης των πράξεων στα Μέτρα του ΠΑΑ καθώς και για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης - χρηματοδότησης ή ανάκλησης αυτής.

ιε) Προβαίνει στην ένταξη του τεχνικού δελτίου της πράξης στο Πληροφοριακό Σύστημα.

ισ) Παρακολουθεί και διατυπώνει γνώμη, όπου απαιτείται, κατά την εξέλιξη των σταδίων κατάρτισης δημοσίων συμβάσεων έργων, ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης, κατάρτισης και τροποποίησης της σχετικής σύμβασης.

ιζ) Εξασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι και οι λοιποί οργανισμοί που εμπλέκονται στην υλοποίηση των πράξεων:

I) Ενημερώνονται για τις υποχρεώσεις τους, που απορρέουν από την ενίσχυση που προβλέπεται να χορηγηθεί και τηρούν είτε χωριστό λογιστικό σύστημα, είτε κατάλληλο λογιστικό κωδικό για τις δοσοληψίες στις οποίες εμπλέκονται και οι οποίες σχετίζονται με την πράξη.

II) Είναι ενήμεροι για τις απαιτήσεις που αφορούν την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.

ιη) Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με βάση τις αποφάσεις έγκρισης και τις αποφάσεις ένταξης - χρηματοδότησης και ειδικότερα:

I) εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυσή τους,

II) προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους,

III) παρακολουθεί συστηματικά την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων καθώς και το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα,

IV) εξετάζει τον βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων σύμφωνα με τις αναληφθείσες

νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της Απόφασης Έγκρισης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση ή κατά περίπτωση τροποποίηση της απόφασης ένταξης,

V) παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης,

VI) τηρεί πλήρη φάκελο της πράξης κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

ιθ) Μεριμνά για τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο υλοποίησής τους και προβαίνει σε διοικητικούς ελέγχους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Καν.(ΕΚ) 1975/2006 και τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. Τηρεί σχετικά αρχεία στο Πληροφοριακό Σύστημα.

κ) Στις περιπτώσεις που απαιτείται, εισηγείται τη μείωση ή ακύρωση μέρους ή του συνόλου της ενίσχυσης της πράξης, η οποία επιβάλλεται ως αποτέλεσμα ελέγχου και ενημερώνει τον Οργανισμό Πληρωμών προκειμένου να προβεί στις σχετικές ενέργειες ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

κα) Μεριμνά για την έκδοση της Απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης σε συνεργασία με τη Μονάδα Γ'.

κβ) Διασφαλίζει ότι όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των πράξεων που διαχειρίζεται, τηρούνται στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Καν. (ΕΚ) 885/2006.

κγ) Διασφαλίζει ότι τηρούνται λεπτομερή μητρώα για κάθε καθεστώς ενίσχυσεων, που αναφέρεται στο Κεφάλαιο 9B του ΠΑΑ, επί δέκα έτη από την ημερομηνία κατά την οποία χορηγήθηκε η τελευταία ατομική ενίσχυση. Τα εν λόγω μητρώα περιέχουν όλες τις αναγκαίες πληροφορίες για να διαπιστωθεί αν πληρούνται οι προϋποθέσεις απαλλαγής που ορίζονται στον Καν. (ΕΚ) 1628/2006, περιλαμβανομένων των πληροφοριών για το καθεστώς των επιχειρήσεων των οποίων το δικαίωμα ενίσχυσης εξαρτάται από το καθεστώς τους ως ΜΜΕ.

κδ) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο Πληροφοριακό Σύστημα.

γ) Μονάδα Γ'-Ελέγχου.

1. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αγροτική Ανάπτυξη-Ανασυγκρότηση της υπαίθρου» του Γ' ΚΠΣ 2000-2006

α) Μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων που προβλέπονται στο άρθρο 6 του ν. 2860/2000 και ειδικότερα:

I) Ελέγχει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας κατά το στάδιο προετοιμασίας εκτέλεσης της πράξης, κατά την υποβολή της πρότασης ένταξης του έργου ή και μετά την ένταξη της στο επιχειρησιακό πρόγραμμα.

II) Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων ελέγχει την νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον τελικό δικαιούχο στα πλαίσια

των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης, την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός δικαιούχος κατά την ένταξη του έργου στο επιχειρησιακό πρόγραμμα και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

ββ) Αξιολογεί τα αποτελέσματα των ελέγχων και εισηγείται την λήψη των απαραίτητων μέτρων για βελτίωση του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου καθώς και μέτρα για την υποστήριξη των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους.

γγ) Ελέγχει τις λειτουργίες της ειδικής υπηρεσίας σε σχέση με θέματα που θέτουν η Αρχή Πληρωμής, η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και τα ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

δδ) Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών μεριμνά για την άμεση συγκρότηση ελεγκτικού οργάνου, τη διενέργεια του ελέγχου και την έκδοση του σχετικού πορίσματος και την ολοκλήρωση της διαδικασίας μέχρι το οριστικό κλείσιμο του θέματος.

εε) Συντάσσει εκθέσεις ελέγχου και μεριμνά για την καταχώριση των πορισμάτων ελέγχων στο ΟΠΣ και την κοινοποίησή τους στην Αρχή Πληρωμής την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και τον τελικό Δικαιούχο.

στστ) Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και την Εθνική Αρχή Συντονισμού για την υποβολή των σχετικών απαντήσεων στα πορίσματα ελέγχου.

2. Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007 - 2013 «Αλέξανδρος Μπαλτατζής»

αα) Συνεργάζεται με τις λοιπές Μονάδες για το σχεδιασμό, προσαρμογή και αναθεώρηση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ.

ββ) Για τα Μέτρα του ΠΑΑ για τα οποία η αρμοδιότητα της έκδοσης της Απόφασης Ένταξης - Χρηματοδότησης πράξης δεν ανατίθεται σε άλλους φορείς, διενεργείται δειγματοληπτικός έλεγχος επί των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης πριν την έκδοση της Απόφασης αυτής.

γγ) Διασφαλίζει τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής τους. Για το σκοπό αυτό διενεργεί επιτόπιους ελέγχους με βάση κατάλληλο δείγμα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Καν. (ΕΚ) 1975/2006, οι οποίοι καλύπτουν ανά περίπτωση τις ενδεικνυόμενες διοικητικές, οικονομικές και φυσικές πτυχές πράξεων όλων των Μέτρων του ΠΑΑ, και ειδικότερα:

Ι) Εξακριβώνει την ορθή εφαρμογή των απαιτούμενων διοικητικών ελέγχων πριν από την ένταξη και κατά την υλοποίηση και ολοκλήρωση πράξεων, την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών και ιδίως των εθνικών και κοινοτικών κανόνων που διέπουν την υλοποίηση και συγχρηματοδότηση των πράξεων.

ΙΙ) Επιβεβαιώνει τα ανωτέρω με επισκέψεις στον τόπο εκτέλεσης των πράξεων.

δδ) Κατανέμει τους επιτόπιους ελέγχους ετησίως βάσει ανάλυσης κινδύνου που παρουσιάζουν οι διάφορες δεσμεύσεις στο πλαίσιο κάθε μέτρου του ΠΑΑ και φυλάσσει αρχείο της μεθοδολογίας του δείγματος.

εε) Συντάσσει εκθέσεις ελέγχων και μεριμνά για την καταχώριση των αποτελεσμάτων τους στο Πληροφοριακό Σύστημα και την κοινοποίησή τους στον Οργανισμό

Πληρωμής, στο δικαιούχο και σε λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς.

στστ) Στις περιπτώσεις που υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις για ύπαρξη παρατυπιών, προβαίνει στη διενέργεια έκτακτου επιτόπιου ελέγχου, ενημερώνει τον Οργανισμό Πληρωμών και όπου απαιτείται εισηγείται στα αρμόδια όργανα την αναστολή της χρηματοδότησης.

ζζ) Εισηγείται τη μείωση ή ακύρωση μέρους ή του συνόλου της ενίσχυσης της πράξης, η οποία επιβάλλεται ως αποτέλεσμα ελέγχου και ενημερώνει τον Οργανισμό Πληρωμών προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι σχετικές ενέργειες ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

ηη) Μεριμνά για την ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών σχετικά με παρατυπίες που απαιτείται να ανακοινωθούν προς την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) σύμφωνα με την ισχύουσα Κοινοτική Νομοθεσία.

θθ) Συνεργάζεται με τη Μονάδα Β' για την έκδοση της Απόφασης ολοκλήρωσης πράξης.

ιι) Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στους φορείς στους οποίους ανατίθεται η άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της όσον αφορά τη διεξαγωγή των ελέγχων που πραγματοποιούν, καθώς και την προετοιμασία ελέγχων από ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.

ιαια) Διενεργεί ελέγχους στους φορείς στους οποίους ανατίθεται η άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της, σύμφωνα με το άρθρο 75, παρ. 2 του Καν. 1698/2005.

ιβιβ) Αξιολογεί τα αποτελέσματα ελέγχου και εισηγείται στη Μονάδα Α' τη λήψη τυχόν διορθωτικών μέτρων στο πλαίσιο των δικών της αρμοδιοτήτων.

ιγγ) Έχει την ευθύνη για την υποβολή των απαντήσεων στην ΕΕ στα σχετικά πορίσματα ελέγχου της ΕΕ για όλα τα Μέτρα του ΠΑΑ, σε συνεργασία με τους ελεγχθέντες φορείς.

ιδιδ) Παρακολουθεί τα πορίσματα των ελέγχων που ασκούν τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα.

ιειε) Εξασφαλίζει ότι ο Οργανισμός Πληρωμών λαμβάνει όλες τις αναγκαίες πληροφορίες για οιοσδήποτε ελέγχους διενεργούνται σε σχέση με τις πράξεις που έχουν επιλεγεί για χρηματοδότηση.

δ) Μονάδα Δ'-Τεχνικής Βοήθειας και Υποστήριξης.

1. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αγροτική Ανάπτυξη-Ανασυγκρότηση της υπαίθρου» του Γ' ΚΠΣ 2000-2006.

αα) Μεριμνά για την κατάρτιση του προγράμματος ενεργειών τεχνικής βοήθειας-στήριξης σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες και στην εκτέλεση των ενεργειών αυτών μετά την έγκρισή τους. Τηρεί τα οικονομικά και τεχνικά στοιχεία των ενεργειών αυτών.

ββ) Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο ΟΠΣ, το οποίο σε συνεργασία με την αντίστοιχη μονάδα της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπη λειτουργία του ΟΠΣ στην Ειδική Υπηρεσία και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες για την ορθή χρήση και λειτουργία του. Επίσης παρέχει τεχνική υποστήριξη για την λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού καθώς και υποστήριξη στο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας (εκπαίδευση κ.λ.π.).

Επίσης οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερομένους για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

γγ) Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, με-

λετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

δδ) Χειρίζεται τα θέματα προσωπικού και ειδικότερα τα διοικητικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

εε) Μεριμνά για την οργάνωση των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης.

στστ) Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Ειδικής Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

2. Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 «Αλέξανδρος Μπαλτατζής»

αα) Μεριμνά για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος ενεργειών τεχνικής υποστήριξης του ΠΑΑ συνολικά, περιλαμβανομένου και των ενεργειών του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου, σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες και τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς και την υποβολή του προς έγκριση.

ββ) Εκτελεί τις ενέργειες τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής με δικαιούχο την ΕΥΔ ΠΑΑ και τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των ενεργειών αυτών.

γγ) Χειρίζεται θέματα προσωπικού (διοικητικά, οικονομικά και θέματα οργάνωσης).

δδ) Παρέχει Τεχνική Υποστήριξη για τη λειτουργία του εξοπλισμού της Υπηρεσίας.

εε) Μεριμνά για την οργάνωση των συνεδριάσεων της Επ.Πα. του ΠΑΑ.

στστ) Τηρεί πρωτόκολλο και αρχείο της ΕΥΔ ΠΑΑ, έχει την ευθύνη διακίνησης εγγράφων και εν γένει τη γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

ζζ) Οργανώνει εκπαιδευτικά προγράμματα σε θέματα που καθορίζονται σε συνεργασία με τις λοιπές Μονάδες και τις λοιπές εμπλεκόμενες υπηρεσίες.

ηη) Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες του ΠΑΑ.

θθ) Συντονίζει και εποπτεύει τις ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας των φορέων στους οποίους ανατίθεται η άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της.

ιι) Μεριμνά για την κατάρτιση ετήσιου προγράμματος ενεργειών, σε συνεργασία με τις λοιπές Μονάδες και τους φορείς στους οποίους ανατίθεται η άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της, το οποίο περιλαμβάνει ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους, με βάση τον στρατηγικό προγραμματισμό της Διάσκεψης των Προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης. Μέχρι την 30η Νοεμβρίου εκάστου έτους, υποβάλλει το πρόγραμμα του επόμενου έτους στον Ειδικό Γραμματέα του Διοικητικού Τομέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών. Μεριμνά για την κατάρτιση περιοδικών εκθέσεων για τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες και τους φορείς στους οποίους ανατίθεται η άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της.

ιαια) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο Πληροφοριακό Σύστημα.

ε) Μονάδα Ε΄-Συντονισμού του Έργου του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου.

1. Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 «Αλέξανδρος Μπαλτατζής»

αα) Καταρτίζει, εξειδικεύει και επικαιροποιεί το σχέδιο δράσης του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου σε συνεργασία με τη Μονάδα Α΄, καθώς και άλλες εμπλεκόμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με το Άρθρο 68 του Καν. (ΕΚ)1698/2005 και τον Καν. (ΕΚ)1974/2006.

ββ) Μεριμνά για την εφαρμογή των ενεργειών του σχεδίου δράσης του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου.

γγ) Εξασφαλίζει, σε συνεργασία με τις λοιπές μονάδες και άλλες εμπλεκόμενες υπηρεσίες, τη συμπληρωματικότητα των ενεργειών του σχεδίου δράσης του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου με τις λοιπές ενέργειες που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της Τεχνικής Βοήθειας του ΠΑΑ.

δδ) Συντονίζει τις δραστηριότητες που θα πραγματοποιηθούν προς όφελος των μελών του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου.

εε) Μεριμνά για τη διάχυση των αποτελεσμάτων των ενεργειών του σχεδίου δράσης στα μέλη του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου.

στστ) Συμμετέχει με εκπροσώπους της σε Επιτροπές και Όργανα του Ευρωπαϊκού Αγροτικού Δικτύου.

στ) Μονάδα ΣΤ΄-Πληροφοριακού Συστήματος.
1. Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 «Αλέξανδρος Μπαλτατζής»

αα) Εποπτεύει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στα Πληροφοριακά Συστήματα και εισηγείται σε συνεργασία με τον Οργανισμό Πληρωμών ή/και την αρμόδια Υπηρεσία του ΥΠΟΙΟ τυχόν τροποποιήσεις των Πληροφοριακών Συστημάτων, ώστε να ανταποκρίνονται στις ανάγκες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ.

ββ) Εκπονεί υποδείγματα Τεχνικών Δελτίων και δελτίων παρακολούθησης των πράξεων που εντάσσονται στο ΠΑΑ, καθώς και τις σχετικές οδηγίες συμπλήρωσης, σε συνεργασία με τις Μονάδες Α΄ και Β΄ και τους αντίστοιχους αρμόδιους φορείς.

γγ) Μεριμνά για την εκπαίδευση και στήριξη των χρηστών ως προς την εισαγωγή δεδομένων και την παροχή κωδικών πρόσβασης ανάλογα με τον χρήστη.

δδ) Μεριμνά για την κωδικοποίηση δεδομένων ώστε να συνάγονται ευχερώς τα απαραίτητα συμπεράσματα βάσει της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας και ώστε να εξασφαλίζεται ενιαία κωδικοποίηση των στοιχείων του ΠΑΑ.

εε) Εξάγει στατιστικά δεδομένα και μεριμνά για την εκπόνηση χαρτών βάσει αυτών.

στστ) Υποστηρίζει, συντονίζει και εποπτεύει τη συμβατότητα και διασύνδεση του Πληροφοριακού Συστήματος με επικουρικά πληροφοριακά συστήματα των φορέων στους οποίους ανατίθεται η άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της.

ζζ) Σχεδιάζει την αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή σε επίπεδο ΕΥΔ ΠΑΑ και λοιπών εμπλεκόμενων φορέων.

ηη) Είναι υπεύθυνη για την εγκατάσταση και ενημέρωση των απαραίτητων λογισμικών, για την αναβάθμιση και συντήρηση του δικτύου.

5. Για τον Άξονα 4 «Προσέγγιση LEADER» του ΠΑΑ, οι Ομάδες Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) υλοποιούν τα τοπικά τους προγράμματα σύμφωνα με το άρθρο 62 του Καν. (ΕΚ) 1698/2005 και τα προβλεπόμενα στον Καν. 1975/2006 και ειδικότερα τηρούν τις απαιτούμενες δια-

δικασίες πρόσκλησης, αξιολόγησης, επιλογής και παρακολούθησης των πράξεων των τοπικών προγραμμάτων. Η Υπηρεσία εισηγείται την επιλογή των Ομάδων Τοπικής Δράσης του Άξονα 4 και την έγκριση των αντίστοιχων τοπικών τους προγραμμάτων, παρακολουθεί το έργο και την τήρηση των υποχρεώσεων των ΟΤΔ, εξασφαλίζει ότι διαθέτουν διοικητική και ελεγκτική ικανότητα για τους ελέγχους που αναλαμβάνουν και εφαρμόζει κατάλληλο σύστημα εποπτείας τους.

Άρθρο 2

Αναδιάρθρωση Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης LEADER του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007-2013

1. Η Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Πρωτοβουλίας LEADER+, η οποία συστάθηκε με την υπ' αριθ. 334242/5.2.2001 απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, και Γεωργίας και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 272052/29.7.2002 και 301478/22.10.2004 όμοιες αποφάσεις, μετονομάζεται σε «Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης LEADER του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007-2013» (ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ) και υπάγεται στον Ειδικό Γραμματέα του Διοικητικού Τομέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

2. Στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης LEADER του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 ανατίθεται και η άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007-2013 που αφορούν στον Άξονα 4 του ΠΑΑ, όπως προσδιορίζονται στη συνέχεια σε επίπεδο μονάδων, επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στο ν. 2860/2000 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. Έδρα της ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ ορίζεται η Αθήνα.

4. Η Υπηρεσία διαρθρώνεται στις ακόλουθες μονάδες:

α) Μονάδα Α' - Προγραμματισμού και αξιολόγησης LEADER.

β) Μονάδα Β' - Παρακολούθησης και εφαρμογής LEADER.

γ) Μονάδα Γ' - Ελέγχου LEADER.

δ) Μονάδα Δ' - Οργάνωσης και Υποστήριξης LEADER.

5. Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της ως ακολούθως:

α) Μονάδα Α' - Προγραμματισμού και αξιολόγησης LEADER

1. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Πρωτοβουλίας LEADER+

αα) Μεριμνά για την κατάρτιση του συμπληρώματος προγραμματισμού και τις προσαρμογές του μετά από συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα για τον προγραμματισμό και για την υποβολή του στην Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος. Επεξεργάζεται και εισηγείται τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.

ββ) Συντάσσει την ετήσια και τελική έκθεση του επιχειρησιακού προγράμματος και μεριμνά για την υποβολή τους στην επιτροπή παρακολούθησης, στη δια-

χειριστική αρχή του ΚΠΣ και τη διαβίβασή τους στην Επιτροπή ΕΚ.

γγ) Οργανώνει και παρακολουθεί την ενδιάμεση αξιολόγηση του επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ σύμφωνα με τα οριζόμενα στους κανονισμούς, στους κανόνες και στα πλαίσια που ισχύουν. Επεξεργάζεται προτάσεις για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της ενδιάμεσης αξιολόγησης.

δδ) Οργανώνει και παρακολουθεί τη δημοσιότητα του επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με την διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ.

εε) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος στα πλαίσια των κοινωνικοοικονομικών συνθηκών του τομέα των θεθέντων στόχων και ειδικότερα όσον αφορά τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και των προοπτικών εξέλιξης και εισηγείται μέτρα αναθεώρησής τους. Επίσης παρακολουθεί την πρόοδο συναφών με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα έργων και ενεργειών.

στστ) Συνεργάζεται με την διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ, την Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος και την Επιτροπή ΕΚ για την παροχή σε αυτές κάθε πληροφορίας που ζητείται στο πλαίσιο εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος. Επίσης μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση όπου απαιτείται των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για τη σωστή λειτουργία της διαχειριστικής αρχής. Επίσης συνεργάζεται με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες και δημόσιους φορείς για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

ζζ) Μεριμνά για την επεξεργασία, εκπόνηση και εισήγηση των θεμάτων, σε συνεργασία με τις υπόλοιπες μονάδες, στην επιτροπή παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος στα πλαίσια του κανονισμού λειτουργίας της.

ηη) Μεριμνά για την αποστολή στην Επιτροπή ΕΚ όλων των τυποποιημένων αρχείων (flat files) που προβλέπονται για την ηλεκτρονική διασύνδεση με την Επιτροπή ΕΚ για το επιχειρησιακό πρόγραμμα στα πλαίσια του προγραμματισμού.

2. Άξονας 4: «Προσέγγιση LEADER» του ΠΑΑ

αα) Συμμετέχει σε επιτροπές της Ε.Ε. που σχετίζονται με την εφαρμογή του Άξονα 4 του ΠΑΑ.

ββ) Επεξεργάζεται και εισηγείται στην ΕΥΔ ΠΑΑ προτάσεις στο πλαίσιο αναθεώρησης του Εθνικού Σχεδίου Στρατηγικής Σχεδίου Αγροτικής Ανάπτυξης 2007 - 2013 (ΕΣΣΑΑ) και του ΠΑΑ για θέματα που σχετίζονται με τον Άξονα 4 του ΠΑΑ.

γγ) Παρέχει στην ΕΥΔ ΠΑΑ τα απαιτούμενα στοιχεία και συνεργάζεται με αυτήν στο πλαίσιο των αξιολογήσεων του ΠΑΑ για θέματα που σχετίζονται με την προσέγγιση LEADER και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων τους.

δδ) Συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΠΑΑ για τη δημιουργία του συστήματος παράλληλης αξιολόγησης (on going evaluation) για θέματα που σχετίζονται με την προσέγγιση LEADER και συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που απαιτούνται από την ΕΥΔ ΠΑΑ στο πλαίσιο της έκθεσης για τις δραστηριότητες παράλληλης αξιολόγησης.

εε) Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που απαιτούνται από την ΕΥΔ ΠΑΑ στο πλαίσιο σύνταξης των ετή-

σιων και τελικών εκθέσεων για θέματα που σχετίζονται με τον Άξονα 4 του ΠΑΑ.

οσττ) Συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΠΑΑ για την εκπόνηση, επεξεργασία και εισήγηση θεμάτων που σχετίζονται με τον Άξονα 4 του ΠΑΑ στην Επιτροπή Παρακολούθησης (Επ.Πα.) και παρέχει τα απαιτούμενα στοιχεία σε συνεργασία με τις λοιπές Μονάδες.

ζζ) Συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΠΑΑ για τον προγραμματισμό/κατανομή των χρηματοοικονομικών στοιχείων του Άξονα 4 του ΠΑΑ.

ηη) Συνεργάζεται με τις λοιπές Μονάδες και εισηγείται στην ΕΥΔ ΠΑΑ προτάσεις για θέματα που σχετίζονται με την εφαρμογή του Άξονα 4 στο πλαίσιο σχεδιασμού και εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ.

θθ) Μεριμνά για την έκδοση του απαιτούμενου θεσμικού πλαισίου που αφορά στον Άξονα 4 του ΠΑΑ σε συνεργασία με τις λοιπές μονάδες και τη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΠΑΑ.

ιι) Προβαίνει, όπου απαιτείται, στην αναγκαία εξειδίκευση των Μέτρων του Άξονα 4, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΥΔ ΠΑΑ.

ιαια) Συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΠΑΑ για τον καθορισμό κανόνων επιλεξιμότητας δαπανών που αφορούν τα Μέτρα του Άξονα 4.

ιβιβ) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των Μέτρων του Άξονα 4 του ΠΑΑ και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική τους πρόοδο, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες, τις προοπτικές εξέλιξής τους, καθώς και τις σχετικές απαιτήσεις που προκύπτουν από την Απόφαση έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) του ΠΑΑ. Συντάσσει σχετικές αναφορές για την ενημέρωση της ΕΥΔ ΠΑΑ.

ιγιγ) Συγκεντρώνει στοιχεία και εισηγείται στην ΕΥΔ ΠΑΑ προβλέψεις σχετικά με την πορεία υλοποίησης των Μέτρων του Άξονα 4 του ΠΑΑ.

ιδιδ) Παρακολουθεί την εφαρμογή του κανόνα $n+2$ των Μέτρων του Άξονα 4 του ΠΑΑ, σε συνεργασία με τη Μονάδα Β', ενημερώνει σχετικά την ΕΥΔ ΠΑΑ, υποστηρίζει και συντονίζει τις Ομάδες Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή και επιτάχυνση της υλοποίησης των μέτρων των τοπικών τους προγραμμάτων.

ιειε) Παρέχει στον Οργανισμό Πληρωμών την αναγκαία πληροφόρηση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

ισιστ) Παρέχει στην ΕΥΔ ΠΑΑ πληροφόρηση και υποστήριξη στο πλαίσιο της δημοσιότητας του ΠΑΑ για θέματα που σχετίζονται με τον Άξονα 4. Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατόν ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης μέσω των μέτρων του Άξονα 4.

ιζιζ) Εισηγείται την επιλογή των ΟΤΔ και την έγκριση των αντίστοιχων τοπικών προγραμμάτων του Άξονα 4 του ΠΑΑ, καθώς και τα χρηματοοικονομικά τους στοιχεία. Εισηγείται την έγκριση τυχόν τροποποιήσεων των τοπικών προγραμμάτων κατά τη διάρκεια εφαρμογής.

ιηιη) Επεξεργάζεται σε συνεργασία με τις λοιπές Μονάδες τα κριτήρια επιλογής των πράξεων του Άξονα 4 του ΠΑΑ και εισηγείται σχετικά στην ΕΥΔ ΠΑΑ.

ιθιθ) Υποβάλλει στην ΕΥΔ ΠΑΑ την απαιτούμενη πληροφόρηση και στοιχεία για την εγγραφή στο ΠΔΕ των

προς χρηματοδότηση πράξεων, καθώς και τις τροποποιήσεις του.

κκ) Εξασφαλίζει ότι οι ΟΤΔ ενημερώνονται με σαφή και λεπτομερή τρόπο σχετικά με τα ακόλουθα:

I) τις διοικητικές διαδικασίες που πρέπει να τηρηθούν, ούτως ώστε να ικανοποιηθούν τα κριτήρια για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΠΑΑ.

II) την περιγραφή των διαδικασιών εξέτασης των αιτήσεων χρηματοδότησης.

III) τους όρους ή/και τα κριτήρια επιλεξιμότητας για την επιλογή και αξιολόγηση των προς χρηματοδότηση πράξεων.

IV) τα ονόματα των υπευθύνων ή των σημείων επικοινωνίας σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο, για την παροχή επεξηγήσεων σε σχέση με τη λειτουργία του Άξονα 4 του ΠΑΑ και τα κριτήρια επιλογής και αξιολόγησης των πράξεων.

κακα) Προβαίνει σε έλεγχο των σχεδίων προσκλήσεων στις οποίες προβαίνουν οι ΟΤΔ για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης προς τους δυνητικούς δικαιούχους.

κβκβ) Ενημερώνει την ΕΥΔ ΠΑΑ για τις προσκλήσεις στις οποίες προβαίνουν οι ΟΤΔ για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης προς τους δυνητικούς δικαιούχους.

κγκγ) Εξετάζει τα τεχνικά δελτία των πράξεων που υποβάλλουν οι ΟΤΔ και μεριμνά για την έκδοση Απόφασης Ένταξης - Χρηματοδότησης των πράξεων στα μέτρα του Άξονα 4 του ΠΑΑ. Μεριμνά για την έκδοση τυχόν τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης - χρηματοδότησης ή ανάκλησης αυτής.

κδκδ) Προβαίνει στην ένταξη του τεχνικού δελτίου της πράξης στο Πληροφοριακό Σύστημα.

κεκε) Τηρεί αρχείο για τις ενταγμένες πράξεις και ενημερώνει σχετικά την ΕΥΔ ΠΑΑ και τον Οργανισμό Πληρωμών.

κστκστ) Συνεργάζεται με την Μονάδα Ε της ΕΥΔ ΠΑΑ στο πλαίσιο του έργου του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου για αντικείμενα που σχετίζονται με τα Μέτρα του Άξονα 4.

κζκζ) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές της.

β) Μονάδα Β' - Διαχείρισης και εφαρμογής LEADER 1. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Πρωτοβουλίας LEADER+

αα) Μεριμνά για την εφαρμογή των διαδικασιών ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος και παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής τους. Στο πλαίσιο αυτό:

I) Μεριμνά για την ενημέρωση των κατηγοριών τελικών δικαιούχων που προβλέπονται στο συμπλήρωμα προγραμματισμού με βάση και τις οδηγίες της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ.

II) Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων των προτάσεων που υποβάλλονται.

III) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.

IV) Μεριμνά για έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης

γνώμης της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ και των αρμοδίων Υπουργείων. Για τα έργα που η εκτέλεσή τους διέπεται από ν. 1418/84 εξετάζει και προτείνει τα στάδια εξέλιξης για τα οποία απαιτείται προέγκριση.

Υ) Συγκεντρώνει και ελέγχει τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων (μηνιαία και τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης) που υποβάλλουν οι τελικοί δικαιούχοι και μεριμνά για την καταχώρησή τους στο ΟΠΣ. Συνεργάζεται με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και την αρχή Πληρωμής για το περιεχόμενο των στοιχείων που οι τελικοί δικαιούχοι υποβάλουν στα μηνιαία και τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης.

VI) Παρακολουθεί τους τελικούς δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και την πορεία των πράξεων που εκτελούν, ιδίως όσον αφορά το φυσικό, τεχνικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και τις προοπτικές τους καθώς και τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για το έργο και την τήρηση των πολιτικών.

ββ) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των μέτρων και τις προοπτικές τους και επεξεργάζεται προτάσεις βελτίωσης.

γγ) Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για την χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

δδ) Προτείνει μέτρα υποστήριξης των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

εε) Πραγματοποιεί ελέγχους στις πράξεις μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσης από τον τελικό δικαιούχο και εκδίδει τη βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων του τελικού δικαιούχου.

2. Άξονας 4: «Προσέγγιση LEADER» του ΠΑΑ

αα) Συνεργάζεται με τη Μονάδα Α΄ για την προετοιμασία εισηγήσεων προς την ΕΥΔ ΠΑΑ σχετικών με το σχεδιασμό, προσαρμογή και αναθεώρηση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ για θέματα που σχετίζονται με την εφαρμογή του Άξονα 4.

ββ) Συνεργάζεται με τη Μονάδα Α΄ στο πλαίσιο παρακολούθησης της πορείας εφαρμογής των Μέτρων του Άξονα 4 του ΠΑΑ και της εισήγησης στην ΕΥΔ ΠΑΑ προβλέψεων σχετικά με την πορεία υλοποίησης, της εφαρμογής του κανόνα ν+2 των Μέτρων του Άξονα 4 του ΠΑΑ.

γγ) Παρέχει στον Οργανισμό Πληρωμών την αναγκαία πληροφόρηση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

δδ) Εκδίδει οδηγίες και παρέχει κατευθύνσεις προς τις ΟΤΔ του Άξονα 4 του ΠΑΑ σχετικές με την παρακολούθηση και διαχείριση του Άξονα 4.

εε) Παρακολουθεί και διατυπώνει γνώμη, όπου απαιτείται, κατά την εξέλιξη των σταδίων κατάρτισης δημοσίων συμβάσεων έργων, ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης, κατάρτισης και τροποποίησης της σχετικής σύμβασης.

στστ) Παρακολουθεί και εποπτεύει την πορεία υλοποίησης των τοπικών προγραμμάτων του Άξονα 4 του ΠΑΑ και ειδικότερα:

I) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των τοπικών προγραμμάτων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυσή τους, σε συνεργασία με την ΕΥΔ ΠΑΑ,

II) Προτείνει μέτρα υποστήριξης των ΟΤΔ, προκειμένου

να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους, σε συνεργασία με την ΕΥΔ ΠΑΑ,

III) Παρακολουθεί συστηματικά την πορεία υλοποίησης των τοπικών προγραμμάτων, καθώς και το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα.

IV) Εξετάζει τον βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων σύμφωνα με τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της Απόφασης Ένταξης-Χρηματοδότησης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, εισηγείται στην Μονάδα Α΄ την ανάκληση της Απόφασης Ένταξης-Χρηματοδότησης της πράξης.

V) Παρακολουθεί τις ΟΤΔ σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης.

VI) Τηρεί πλήρεις φακέλους κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

ζζ) Μεριμνά για τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ'όλη την περίοδο υλοποίησής τους και ειδικότερα προβαίνει σε δειγματοληπτικό έλεγχο επί των διοικητικών ελέγχων που διενεργούν οι ΟΤΔ βάσει επίσημης εκχώρησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Καν.(ΕΚ) 1975/2006 και τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. Συντάσσει σχετικές εκθέσεις και τηρεί σχετικά αρχεία στο Πληροφοριακό Σύστημα.

ηη) Στις περιπτώσεις που απαιτείται, εισηγείται τη μείωση ή ακύρωση μέρους ή του συνόλου της ενίσχυσης της πράξης, η οποία επιβάλλεται ως αποτέλεσμα ελέγχου και ενημερώνει την ΕΥΔ ΠΑΑ και τον Οργανισμό Πληρωμών προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι σχετικές ενέργειες ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

θθ) Μεριμνά για την έκδοση της Απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης σε συνεργασία με την Μονάδα Γ΄.

ιι) Διασφαλίζει ότι όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των πράξεων που διαχειρίζεται, τηρούνται στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Καν. (ΕΚ) 885/2006.

ιαια) Διασφαλίζει ότι τηρούνται λεπτομερή μητρώα για κάθε καθεστώς ενισχύσεων, που αναφέρεται στο Κεφάλαιο 9B του ΠΑΑ, επί δέκα έτη από την ημερομηνία κατά την οποία χορηγήθηκε η τελευταία ατομική ενίσχυση. Τα εν λόγω μητρώα περιέχουν όλες τις αναγκαίες πληροφορίες για να διαπιστωθεί αν πληρούνται οι προϋποθέσεις απαλλαγής που ορίζονται στον Καν. (ΕΚ) 1628/2006, περιλαμβανομένων των πληροφοριών για το καθεστώς των επιχειρήσεων των οποίων το δικαίωμα ενίσχυσης εξαρτάται από το καθεστώς τους ως ΜΜΕ.

ιβιβ) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές της. Στις περιπτώσεις χρήσης επιμέρους πληροφοριακών συστημάτων από τις ΟΤΔ, διασφαλίζει την αξιοπι-

στη διαβίβαση των δεδομένων σε περιοδική βάση στο Πληροφοριακό Σύστημα.

ιγ) Συνεργάζεται με τη Μονάδα ΣΤ' της ΕΥΔ ΠΑΑ, συνεπικουρούμενη από τις λοιπές Μονάδες για θέματα οργάνωσης των δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος.

γ) Μονάδα Γ' - Ελέγχου LEADER

1. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Πρωτοβουλίας LEADER+

αα) Μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων που προβλέπονται στο άρθρο 6 του ν. 2860/2000 και ειδικότερα:

Ι) Ελέγχει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας κατά το στάδιο προετοιμασίας εκτέλεσης της πράξης, κατά την υποβολή της πρότασης ένταξης του έργου ή και μετά την ένταξή της στο επιχειρησιακό πρόγραμμα.

ΙΙ) Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων ελέγχει την νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον τελικό δικαιούχο στα πλαίσια των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης, την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός δικαιούχος κατά την ένταξη του έργου στο επιχειρησιακό πρόγραμμα και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

ββ) Αξιολογεί τα αποτελέσματα των ελέγχων και εισηγείται την λήψη των απαραίτητων μέτρων για βελτίωση του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου καθώς και μέτρα για την υποστήριξη των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους.

γγ) Ελέγχει τις λειτουργίες της ειδικής υπηρεσίας σε σχέση με θέματα που θέτουν η Αρχή Πληρωμής, η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και τα ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

δδ) Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών μεριμνά για την άμεση συγκρότηση ελεγκτικού οργάνου, τη διενέργεια του ελέγχου και την έκδοση του σχετικού πορίσματος και την ολοκλήρωση της διαδικασίας μέχρι το οριστικό κλείσιμο του θέματος.

εε) Συντάσσει εκθέσεις ελέγχου και μεριμνά για την καταχώριση των πορισμάτων ελέγχων στο ΟΠΣ και την κοινοποίησή τους στην Αρχή Πληρωμής την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και τον τελικό Δικαιούχο.

στστ) Διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους για την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των τελικών αποδεκτών των τοπικών προγραμμάτων του Ε.Π. Πρωτοβουλίας LEADER +.

ζζ) Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και την Εθνική Αρχή Συντονισμού για την υποβολή των σχετικών απαντήσεων στα πορίσματα ελέγχου.

2. Άξονας 4: «Προσέγγιση LEADER» του ΠΑΑ

αα) Συνεργάζεται με τη Μονάδα Α' για την προετοιμασία εισηγήσεων προς την ΕΥΔ ΠΑΑ σχετικών με το σχεδιασμό, προσαρμογή και αναθεώρηση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ για θέματα που σχετίζονται με την εφαρμογή του Άξονα 4.

ββ) Προβαίνει σε δειγματοληπτικό έλεγχο επί των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης της ΟΤΔ, για τη διενέργεια του οποίου συνεπικουρείται από τις λοιπές μονάδες, πριν την έκδοση, από την Μονάδα Α', της Από-

φασης Ένταξης-Χρηματοδότησης πράξεων στα Μέτρα του Άξονα 4 του ΠΑΑ.

γγ) Διασφαλίζει τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής τους. Για το σκοπό αυτό διενεργεί επιτόπιους ελέγχους με βάση κατάλληλο δείγμα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Καν. (ΕΚ) 1975/2006, οι οποίοι καλύπτουν ανά περίπτωση τις ενδεικνυόμενες διοικητικές, οικονομικές και φυσικές πτυχές πράξεων των Μέτρων του Άξονα 4 του ΠΑΑ, και ειδικότερα:

Ι) Εξακριβώνει την ορθή εφαρμογή των απαιτούμενων διοικητικών ελέγχων πριν από την ένταξη και κατά την υλοποίηση και ολοκλήρωση πράξεων, την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών και ιδίως των εθνικών και κοινοτικών κανόνων που διέπουν την υλοποίηση και συγχρηματοδότηση των πράξεων.

ΙΙ) Επιβεβαιώνει τα ανωτέρω με επισκέψεις στον τόπο εκτέλεσης των πράξεων.

δδ) Κατανέμει τους επιτόπιους ελέγχους ετησίως βάσει ανάλυσης κινδύνου που παρουσιάζουν οι διάφορες δεσμεύσεις στο πλαίσιο των Μέτρων του Άξονα 4 του ΠΑΑ και φυλάσσει αρχείο της μεθοδολογίας του δείγματος.

εε) Συντάσσει εκθέσεις ελέγχων και μεριμνά για την καταχώριση των αποτελεσμάτων τους στο Πληροφοριακό Σύστημα και την κοινοποίησή τους στην ΕΥΔ ΠΑΑ, στον Οργανισμό Πληρωμών, στην ΟΤΔ, στο δικαιούχο και σε λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς.

στστ) Στις περιπτώσεις που υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις για ύπαρξη παρατυπιών, προβαίνει στη διενέργεια έκτακτου επιτόπιου ελέγχου, ενημερώνει την ΕΥΔ ΠΑΑ και τον Οργανισμό Πληρωμών και όπου απαιτείται εισηγείται στα αρμόδια όργανα την αναστολή της χρηματοδότησης.

ζζ) Εισηγείται τη μείωση ή ακύρωση μέρους ή του συνόλου της ενίσχυσης της πράξης, η οποία επιβάλλεται ως αποτέλεσμα ελέγχου και ενημερώνει την ΕΥΔ ΠΑΑ και τον Οργανισμό Πληρωμών προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι σχετικές ενέργειες ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

ηη) Συνεργάζεται με τη Μονάδα Β' για την έκδοση της Απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

θθ) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές της.

δ) Μονάδα Δ' - Οργάνωσης και υποστήριξης LEADER

1. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Πρωτοβουλίας LEADER+

αα) Μεριμνά για την κατάρτιση του προγράμματος ενεργειών τεχνικής βοήθειας-στήριξης σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες και στην εκτέλεση των ενεργειών αυτών μετά την έγκρισή τους. Τηρεί τα οικονομικά και τεχνικά στοιχεία των ενεργειών αυτών.

ββ) Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο ΟΠΣ, το οποίο σε συνεργασία με την αντίστοιχη μονάδα της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπη λειτουργία του ΟΠΣ στην Ειδική Υπηρεσία και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες για την ορθή χρήση και λειτουργία του. Επίσης παρέχει τεχνική υποστήριξη για την λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού καθώς και υποστήριξη στο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας (εκπαίδευση κ.λ.π.).

Επίσης οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερομένους για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος πρωτοβουλίας LEADER+.

γγ) Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

δδ) Χειρίζεται τα θέματα προσωπικού και ειδικότερα τα διοικητικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

εε) Μεριμνά για την οργάνωση των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης.

στστ) Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Ειδικής Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

2. Άξονας 4: «Προσέγγιση LEADER» του ΠΑΑ

αα) Συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΠΑΑ και παρέχει σε αυτήν πληροφόρηση και στήριξη για θέματα κατάρτισης του ετήσιου προγράμματος ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης που σχετίζονται με τον Άξονα 4 του ΠΑΑ.

ββ) Συνεπικουρεί την ΕΥΔ ΠΑΑ για την εκτέλεση ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής που σχετίζονται με τον Άξονα 4 του ΠΑΑ.

γγ) Χειρίζεται θέματα του προσωπικού (διοικητικά, οικονομικά και θέματα οργάνωσης) της ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ.

δδ) Παρέχει Τεχνική Υποστήριξη για τη λειτουργία του εξοπλισμού της ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ.

εε) Τηρεί πρωτόκολλο και αρχείο της ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ, έχει την ευθύνη διακίνησης εγγράφων και εν γένει τη γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

στστ) Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ.

ζζ) Παρέχει στην ΕΥΔ ΠΑΑ, σε συνεργασία με τις λοιπές Μονάδες, τα απαιτούμενα στοιχεία για την κατάρτιση ετήσιου προγράμματος ενεργειών, με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους, καθώς και τα απαιτούμενα στοιχεία για την κατάρτιση των περιοδικών εκθέσεων που αφορούν τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους.

ηη) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο Πληροφοριακό Σύστημα, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές της.

θθ) Συνεργάζεται με τη Μονάδα ΣΤ' της ΕΥΔ ΠΑΑ για θέματα τεχνικής και μηχανογραφικής στήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος.

Άρθρο 3

Αναδιάρθρωση Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ειδικών Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013

1. Η Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος - Έγγραφο Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.Α) η οποία συστάθηκε με την υπ' αριθμ. 371352/16.5.2001 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 272080/6.9.2002, 230627/24.2.2004 και 301481/22.10.2004 αποφάσεις, μετονομάζεται σε «Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ειδικών Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013» (ΕΥΔ

ΕΠΑΑ) και υπάγεται στον Ειδικό Γραμματέα του Διοικητικού Τομέα Κοινωνικών Πόρων και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

2. Στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ειδικών Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013 ανατίθεται η άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007-2013, όπως προσδιορίζονται στη συνέχεια σε επίπεδο μονάδων.

3. Έδρα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ειδικών Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013 ορίζεται η Αθήνα.

4. Η Υπηρεσία διαρθρώνεται στις ακόλουθες μονάδες:

α) Μονάδα Α' - Προγραμματισμού και Αξιολόγησης.

β) Μονάδα Β' - Παρακολούθησης και Εφαρμογής.

γ) Μονάδα Γ' - Ελέγχου.

δ) Μονάδα Δ' - Οργάνωσης και Υποστήριξης.

5. Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της ως ακολούθως:

α) Μονάδα Α' - Προγραμματισμού και Αξιολόγησης

αα) Επεξεργάζεται και εισηγείται στην ΕΥΔ ΠΑΑ προτάσεις στο πλαίσιο αναθεώρησης του Εθνικού Σχεδίου Στρατηγικής Σχεδίου Αγροτικής Ανάπτυξης 2007 - 2013 (ΕΣΣΑΑ) και του ΠΑΑ.

ββ) Παρέχει στην ΕΥΔ ΠΑΑ τα απαιτούμενα στοιχεία και συνεργάζεται με αυτήν στο πλαίσιο των αξιολογήσεων του ΠΑΑ και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων τους.

γγ) Συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΠΑΑ για τη δημιουργία του συστήματος παράλληλης αξιολόγησης (on going evaluation) και συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που απαιτούνται από την ΕΥΔ ΠΑΑ στο πλαίσιο της έκθεσης για τις δραστηριότητες παράλληλης αξιολόγησης.

δδ) Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που απαιτούνται από την ΕΥΔ ΠΑΑ στο πλαίσιο σύνταξης των ετήσιων και τελικών εκθέσεων του ΠΑΑ.

εε) Συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΠΑΑ για την εκπόνηση, επεξεργασία και εισήγηση θεμάτων στην Επιτροπή Παρακολούθησης (Επ.Πα.) και παρέχει τα απαιτούμενα στοιχεία σε συνεργασία με τις λοιπές Μονάδες.

στστ) Συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΠΑΑ για τον προγραμματισμό / κατανομή των χρηματοοικονομικών στοιχείων των σχετικών μέτρων του ΠΑΑ.

ζζ) Συνεργάζεται με τις λοιπές Μονάδες και εισηγείται στην ΕΥΔ ΠΑΑ προτάσεις στο πλαίσιο σχεδιασμού και εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ.

ηη) Μεριμνά για την έκδοση του απαιτούμενου θεσμικού πλαισίου που αφορά τα σχετικά μέτρα του ΠΑΑ σε συνεργασία με τις λοιπές μονάδες και τη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΠΑΑ.

θθ) Προβαίνει, όπου απαιτείται, στην αναγκαία εξειδίκευση των σχετικών μέτρων του ΠΑΑ, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΥΔ ΠΑΑ.

ιι) Συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΠΑΑ για τον καθορισμό κανόνων επιλεξιμότητας δαπανών που αφορούν τα σχετικά μέτρα του ΠΑΑ.

ιαια) Συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΠΑΑ για θέματα προγραμματισμού και αξιολόγησης στο πλαίσιο των σχετικών μέτρων του ΠΑΑ.

ιβιβ) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των σχετικών μέτρων του ΠΑΑ και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική.

νομική τους πρόοδο, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες, τις προοπτικές εξέλιξής τους, καθώς και τις σχετικές απαιτήσεις που προκύπτουν από την Απόφαση έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) του ΠΑΑ. Συντάσσει σχετικές αναφορές για την ενημέρωση της ΕΥΔ ΠΑΑ.

ιγγ) Συγκεντρώνει στοιχεία και εισηγείται στην ΕΥΔ ΠΑΑ προβλέψεις σχετικά με την πορεία υλοποίησης των σχετικών μέτρων του ΠΑΑ.

ιδδ) Παρακολουθεί την εφαρμογή του κανόνα v+2 των σχετικών μέτρων του ΠΑΑ, και εισηγείται μέτρα για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή και επιτάχυνση της υλοποίησής τους.

ιεε) Παρέχει στον Οργανισμό Πληρωμών την αναγκαία πληροφόρηση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

ισστ) Παρέχει στην ΕΥΔ ΠΑΑ πληροφόρηση και υποστήριξη στο πλαίσιο της δημοσιότητας του ΠΑΑ για θέματα των σχετικών μέτρων του ΠΑΑ. Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατόν ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης μέσω των μέτρων αυτών.

ιζζ) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές της.

β) Μονάδα Β' - Παρακολούθησης και Εφαρμογής

αα) Συνεργάζεται με τη Μονάδα Α' για την προετοιμασία εισηγήσεων προς την ΕΥΔ ΠΑΑ σχετικών με το σχεδιασμό, προσαρμογή και αναθεώρηση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ για θέματα των σχετικών μέτρων του ΠΑΑ.

ββ) Επεξεργάζεται σε συνεργασία με τις λοιπές Μονάδες τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των σχετικών μέτρων του ΠΑΑ και εισηγείται σχετικά στην ΕΥΔ ΠΑΑ.

γγ) Μεριμνά για την εγγραφή στο ΠΔΕ ή στον Τακτικό Προϋπολογισμό των προς χρηματοδότηση πράξεων των μέτρων που αναλαμβάνει καθώς και των τροποποιήσεών τους και ενημερώνει σχετικά την ΕΥΔ ΠΑΑ και τον Οργανισμό Πληρωμών.

δδ) Εκδίδει προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του ΠΑΑ και του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

εε) Ενημερώνει την ΕΥΔ ΠΑΑ για τις προσκλήσεις στις οποίες προβαίνει για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης προς τους δυνητικούς δικαιούχους.

στστ) Εξασφαλίζει ότι οι δυνητικοί δικαιούχοι ενημερώνονται με σαφή και λεπτομερή τρόπο σχετικά με τα ακόλουθα:

I) Τις διοικητικές διαδικασίες που πρέπει να τηρηθούν, ούτως ώστε να ικανοποιηθούν τα κριτήρια για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΠΑΑ.

II) Την περιγραφή των διαδικασιών εξέτασης των αιτήσεων χρηματοδότησης.

III) Τους όρους ή/και τα κριτήρια επιλεξιμότητας για την επιλογή και αξιολόγηση των προς χρηματοδότηση πράξεων.

IV) Τα ονόματα των υπευθύνων ή των σημείων επικοινωνίας σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο, για την παροχή επεξηγήσεων σε σχέση με τη λειτουργία του ΠΑΑ και τα κριτήρια επιλογής και αξιολόγησης των πράξεων.

ζζ) Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα των προτάσεων που υποβάλλονται και διατηρεί σχετικό αρχείο.

ηη) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα κριτήρια επιλογής που ισχύουν για τα αντίστοιχα Μέτρα του ΠΑΑ, διασφαλίζει ότι ο δικαιούχος είναι σε θέση να ικανοποιήσει τους όρους για την υλοποίηση της πράξης και εκδίδει απόφαση έγκρισης της πράξης.

θθ) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ένταξης-χρηματοδότησης των πράξεων στα Μέτρα του ΠΑΑ, καθώς και για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης - χρηματοδότησης ή ανάκλησης αυτής.

ιι) Ενημερώνει τη ΕΥΔ ΠΑΑ και τον Οργανισμό Πληρωμών για τις ενταγμένες πράξεις.

ιαια) Προβαίνει στην ένταξη του τεχνικού δελτίου της πράξης στο Πληροφοριακό Σύστημα.

ιβιβ) Εξασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι και οι λοιποί οργανισμοί που εμπλέκονται στην υλοποίηση των πράξεων:

I) Ενημερώνονται για τις υποχρεώσεις τους, που απορρέουν από την ενίσχυση που προβλέπεται να χορηγηθεί και τηρούν είτε χωριστό λογιστικό σύστημα, είτε κατάλληλο λογιστικό κωδικό για τις δοσοληψίες στις οποίες εμπλέκονται και οι οποίες σχετίζονται με την πράξη.

II) Είναι ενήμεροι για τις απαιτήσεις που αφορούν την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.

ιγγ) Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με βάση τις αποφάσεις έγκρισης και τις αποφάσεις ένταξης-χρηματοδότησης και ειδικότερα:

I) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυσή τους σε συνεργασία με την ΕΥΔ ΠΑΑ.

II) Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους σε συνεργασία με την ΕΥΔ ΠΑΑ.

III) Παρακολουθεί συστηματικά την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων καθώς και το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα.

IV) Εξετάζει τον βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων σύμφωνα με τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της Απόφασης Έγκρισης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της Απόφασης Έγκρισης της πράξης και την ανάκληση ή κατά περίπτωση τροποποίηση της απόφασης ένταξης.

V) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης.

VI) Τηρεί πλήρη φάκελο της πράξης κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

ιδδ) Μεριμνά για τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ'όλη την περίοδο υλοποίησής τους και προβαίνει σε διοικητικούς ελέγχους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Καν.(ΕΚ) 1975/2006 και τα

οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. Τηρεί σχετικά αρχεία στο Πληροφοριακό Σύστημα.

ιε) Στις περιπτώσεις που απαιτείται, εισηγείται τη μείωση ή ακύρωση μέρους ή του συνόλου της ενίσχυσης της πράξης, η οποία επιβάλλεται ως αποτέλεσμα ελέγχου και ενημερώνει την ΕΥΔ ΠΑΑ και τον Οργανισμό Πληρωμών προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι σχετικές ενέργειες ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

ισι) Μεριμνά για την έκδοση της Απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης σε συνεργασία με τη Μονάδα Γ'.

ιζ) Διασφαλίζει ότι όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των πράξεων που διαχειρίζεται, τηρούνται στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Καν. (ΕΚ) 885/2006.

ιη) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές της.

γ) Μονάδα Γ' - Ελέγχου

α) Συνεργάζεται με τη Μονάδα Α' για την προετοιμασία εισηγήσεων προς την ΕΥΔ ΠΑΑ σχετικών με το σχεδιασμό, προσαρμογή και αναθεώρηση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ για θέματα των σχετικών μέτρων.

β) Για τα σχετικά Μέτρα του ΠΑΑ για τα οποία το έργο της αξιολόγησης των υπό ένταξη-χρηματοδότηση πράξεων πραγματοποιείται από άλλους φορείς, δύναται να διενεργείται δειγματοληπτικός έλεγχος επί των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης πριν την έκδοση αυτής.

γγ) Διασφαλίζει τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής τους. Για το σκοπό αυτό διενεργεί επιτόπιους ελέγχους με βάση κατάλληλο δείγμα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Καν. (ΕΚ) 1975/2006, οι οποίοι καλύπτουν ανά περίπτωση τις ενδεικνυόμενες διοικητικές, οικονομικές και φυσικές πτυχές πράξεων όλων των σχετικών Μέτρων, και ειδικότερα:

Ι) Εξακριβώνει την ορθή εφαρμογή των απαιτούμενων διοικητικών ελέγχων πριν από την ένταξη και κατά την υλοποίηση και ολοκλήρωση πράξεων, την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών και ιδίως των εθνικών και κοινοτικών κανόνων που διέπουν την υλοποίηση και συγχρηματοδότηση των πράξεων.

ΙΙ) Επιβεβαιώνει τα ανωτέρω με επισκέψεις στον τόπο εκτέλεσης των πράξεων.

δ) Κατανέμει τους επιτόπιους ελέγχους ετησίως βάσει ανάλυσης κινδύνου που παρουσιάζουν οι διάφορες δεσμεύσεις στο πλαίσιο των σχετικών μέτρων και φυλάσσει αρχείο της μεθοδολογίας του δείγματος.

ε) Συντάσσει εκθέσεις ελέγχων και μεριμνά για την καταχώρηση των αποτελεσμάτων τους στο Πληροφοριακό Σύστημα και την κοινοποίησή τους στην ΕΥΔ ΠΑΑ, στον Οργανισμό Πληρωμών, στο δικαιούχο και σε λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς.

στ) Στις περιπτώσεις που υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις για ύπαρξη παρατυπιών, προβαίνει στη διενέργεια έκτακτου επιτόπιου ελέγχου, ενημερώνει την ΕΥΔ ΠΑΑ, τον Οργανισμό Πληρωμών και όπου απαιτείται

εισηγείται στα αρμόδια όργανα την αναστολή της χρηματοδότησης.

ζ) Εισηγείται στα αρμόδια όργανα τη μείωση ή ακύρωση μέρους ή του συνόλου της ενίσχυσης της πράξης, η οποία επιβάλλεται ως αποτέλεσμα ελέγχου και ενημερώνει την ΕΥΔ ΠΑΑ και τον Οργανισμό Πληρωμών προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι σχετικές ενέργειες ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

η) Συνεργάζεται με τη Μονάδα Β' για την έκδοση της Απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

θ) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο Πληροφοριακό Σύστημα, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές της.

δ) Μονάδα Δ' - Οργάνωσης και Υποστήριξης

α) Συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΠΑΑ και παρέχει σε αυτήν πληροφόρηση και στήριξη για θέματα κατάρτισης του ετήσιου προγράμματος ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης που αφορούν τα σχετικά μέτρα του ΠΑΑ.

β) Συνεπικουρεί την ΕΥΔ ΠΑΑ για την εκτέλεση ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής που αφορούν τα σχετικά μέτρα του ΠΑΑ.

γγ) Χειρίζεται θέματα του προσωπικού (διοικητικά, οικονομικά και θέματα οργάνωσης) της Υπηρεσίας.

δδ) Παρέχει Τεχνική Υποστήριξη για τη λειτουργία του εξοπλισμού της Υπηρεσίας.

εε) Τηρεί πρωτόκολλο και αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης εγγράφων και εν γένει τη γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

στ) Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

ζ) Παρέχει στην ΕΥΔ ΠΑΑ, σε συνεργασία με τις λοιπές Μονάδες, τα απαιτούμενα στοιχεία για την κατάρτιση ετήσιου προγράμματος ενεργειών, με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους, καθώς και τα απαιτούμενα στοιχεία για την κατάρτιση των περιοδικών εκθέσεων που αφορούν τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους.

η) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο Πληροφοριακό Σύστημα, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές της.

θθ) Συνεργάζεται με τη Μονάδα ΣΤ' της ΕΥΔ ΠΑΑ για θέματα τεχνικής και μηχανογραφικής στήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος.

6. Η ΕΥΔ ΕΠΑΑ, στο πλαίσιο του «Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης 2000-2006» ασκεί και τις κάτωθι ανειλημμένες υποχρεώσεις της Γ' Προγραμματικής Περιόδου:

α) Μεριμνά για την υλοποίηση της εκ των υστέρων αξιολόγησης του Έγγραφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης 2000-2006 και την αποστολή της στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

β) Ελέγχει και παρακολουθεί τις πληρωμές των δικαιούχων των πολυετών δεσμεύσεων, οι οποίοι υποβάλλουν κατ'έτος αίτηση πληρωμής στον Οργανισμό Πληρωμών.

γ) Εξασφαλίζει ότι οι δαπάνες των πολυετών δεσμεύσεων που αναλήφθηκαν μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2006 και πραγματοποιούνται στη Δ' Προγραμματική Περίοδο είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο του ΕΓΤΑΑ σύμφωνα με το Άρθρο 1 παράγραφος η και το Άρθρο 3 του Καν. (ΕΚ) 1320/2006 της Επιτροπής.

Άρθρο 4

Αναδιάρθρωση Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού
και Εφαρμογής Οριζόντιων Πολιτικών
Αγροτικής Ανάπτυξης

1. Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Προσανατολισμού και Εγγυήσεων - Προσανατολισμός, η οποία συστάθηκε με την υπ' αριθμ. 256223/16.10.2003 απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών, και Γεωργίας και τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 301479/22.10.2004 όμοια απόφαση, μετονομάζεται σε «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Οριζόντιων Πολιτικών Αγροτικής Ανάπτυξης» και υπάγεται στον Ειδικό Γραμματέα του Διοικητικού Τομέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

2. Στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Οριζόντιων Πολιτικών Αγροτικής Ανάπτυξης ανατίθεται και η άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007-2013 όπως προσδιορίζονται στη συνέχεια σε επίπεδο μονάδων, επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων που ασκεί.

3. Έδρα της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής Οριζόντιων Πολιτικών Αγροτικής Ανάπτυξης ορίζεται η Αθήνα.

4. Η Υπηρεσία διαρθρώνεται στις ακόλουθες μονάδες:

α) Μονάδα Α' - Συντονισμού και Αξιολόγησης.

β) Μονάδα Β' - Παρακολούθησης και εφαρμογής.

γ) Μονάδα Γ' - Ελέγχου.

δ) Μονάδα Δ' - Οργάνωσης και Υποστήριξης.

5. Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της ως ακολούθως:

α) Μονάδα Α' - Συντονισμού και Αξιολόγησης

1. Συντονισμός και Παρακολούθηση Δράσεων ΕΓΤΠΕ-Π του Γ' ΚΠΣ 2000-2006.

αα) Μεριμνά ώστε οι δράσεις ΕΓΤΠΕ-Π να ανταποκρίνονται και να υποστηρίζουν τους τομείς της πολιτικής του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Προσανατολισμού και Εγγυήσεων-Προσανατολισμός (ΕΓΤΠΕ-Π) και τους στόχους του Γ' ΚΠΣ σχετικά με την Αγροτική Ανάπτυξη.

ββ) Παρακολουθεί την πορεία σχεδιασμού των δράσεων ΕΓΤΠΕ-Π, προκειμένου να επιτυγχάνεται ο συντονισμός των παρεμβάσεων και η αποφυγή παραλήψεων και επικαλύψεων και η αποτελεσματική αξιοποίηση πόρων ΕΓΤΠΕ-Π.

γγ) Παρακολουθεί την πορεία σχεδιασμού και υλοποίησης των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) 2000-2006 ως προς τον Άξονα που αφορά στην Αγροτική Ανάπτυξη αυτών και συγχρηματοδοτείται από το ΕΓΤΠΕ-Π.

δδ) Επεξεργάζεται και αναλύει τα ποιοτικά και ποσοτικά δεδομένα από τη διαχείριση και υλοποίηση των δράσεων ΕΓΤΠΕ-Π, διαθέτει τα αποτελέσματα στην Υποεπιτροπή Αγροτικής Ανάπτυξης και στη Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ και εισηγείται τροποποιήσεις και βελτιώσεις των πολιτικών, ως και της εφαρμογής όπου κρίνεται απαραίτητο.

εε) Επεξεργάζεται και προετοιμάζει, σε συνεργασία με την ΕΥΔ ΠΑΑ, το υλικό για τις συνεδριάσεις της Υποεπιτροπής Αγροτικής Ανάπτυξης.

στστ) Εκπονεί ετήσια έκθεση για την πορεία υλοποίησης και αποτελεσματικότητας όλων των ενεργειών ΕΓΤΠΕ-Π, την οποία και παρουσιάζει στην Υποεπιτροπή Αγροτικής Ανάπτυξης. Εξετάζει την πορεία εκπλήρωσης στόχων και ειδικότερα όσον αφορά τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξης και εισηγείται μέτρα αναθεώρησής τους.

ζζ) Παρακολουθεί τη δημοσιότητα των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, μεριμνά και εφαρμόζει κατά περίπτωση την οριζόντια δημοσιότητα του ΕΓΤΠΕ-Π. Για τον σκοπό αυτό συνεργάζεται με τη Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ.

ηη) Συγκεντρώνει υλικό παρεμβάσεων ΕΓΤΠΕ-Π από την Ελλάδα και από άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το διαθέτει σε επεξεργασμένη και προσαρμοσμένη μορφή στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

θθ) Συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες της Ε.Ε., τη Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ, την Αρχή Πληρωμής, τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Ε.Π. και Εθνικούς Φορείς για όλα τα ζητήματα που αφορούν δράσεις ΕΓΤΠΕ-Π.

ιι) Παρέχει στη Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ και για τις ανάγκες παρακολούθησης συντονισμού και εφαρμογής του ΚΠΣ, το διαθέσιμο υλικό που συγκεντρώνει και επεξεργάζεται.

ιαια) Στις περιπτώσεις που για λόγους χρηματοδότησης Σχέδια Βελτίωσης Φυτικής Παραγωγής των Περιφερειών ενταχθούν στο Μέτρο 1.1 του ΕΠΑΑ_ΑΥ 2000-2006, συγκεντρώνει τα δικαιολογητικά από τις Δ/σεις Αγροτικής Ανάπτυξης των Περιφερειών και μεριμνά για την έκδοση απόφασης πληρωμής του Ειδικού Γραμματέα του Διοικητικού Τομέα Κοινοτικών πόρων και Υποδομών. Στη συνέχεια μεριμνά για την ολοκλήρωση της διαδικασίας πληρωμής μέσω της Οικονομικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

2. Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 «Αλέξανδρος Μπαλτατζής».

αα) Διασφαλίζει τη συμπληρωματικότητα των δράσεων μεταξύ του πρώτου και δεύτερου Πυλώνα με τη διεξοδική ανάλυση του περιεχομένου των επιμέρους επιχειρησιακών σχεδίων των ΚΟΑ.

ββ) Μεριμνά για τον έλεγχο της συμβατότητας, την αποφυγή επικαλύψεων και τη διασφάλιση της συμπληρωματικότητας μεταξύ των επιλέξιμων για χρηματοδότηση πράξεων του ΠΑΑ με τα προβλεπόμενα στα Επιχειρησιακά σχέδια των ΚΟΑ και το πρόγραμμα των μικρών νησιών του Αιγαίου, για τη μεγιστοποίηση της προστιθέμενης αξίας του συνόλου των παρεμβάσεων. Εξετάζει προς τούτο τις επιλέξιμες δράσεις των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Ομάδων Παραγωγών στον τομέα των οπωροκηπευτικών, της ζάχαρης, του ελαιολάδου, του οίνου, του καπνού, της μελισσοκομίας κλπ., όπως αυτές ισχύουν, σε σύγκριση με τις επιλέξιμες δράσεις του ΠΑΑ.

γγ) Μεριμνά από κοινού με την ΕΥΔ ΠΑΑ για την επίτευξη της συμπληρωματικότητας που προβλέπεται από την Κοινοτική Νομοθεσία και τον διαχωρισμό των δράσεων του ΕΓΤΑΑ και των άλλων ταμείων σε περιφερειακό επίπεδο.

δδ) Στο πλαίσιο παρακολούθησης και συγκέντρωσης στοιχείων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες των Ενδιάμεσων Διαχειριστικών Αρχών στις οποίες σύμφωνα με την παράγραφο 5 του Άρθρου 36 του ν. 3614/2007

ανατίθεται η άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της ΕΥΔ ΠΑΑ, είναι αρμόδια κυρίως για τα ακόλουθα:

I) Συλλογή στοιχείων σχετικά με τις προσκλήσεις που εκδίδονται για την ένταξη πράξεων στο ΠΑΑ και τα αποτελέσματα αυτών.

II) Συλλογή στοιχείων για τη διατύπωση προβλέψεων σχετικά με την πορεία υλοποίησης των Μέτρων/Δράσεων που αναλαμβάνουν οι ως άνω φορείς.

III) Συλλογή στοιχείων για την επίτευξη του κανόνα v+2.

IV) Συλλογή στοιχείων σχετικά με την επίτευξη των ποσοτικοποιημένων δεικτών των Μέτρων/Δράσεων που αναλαμβάνουν οι ως άνω φορείς.

V) Συλλογή στοιχείων που αφορούν την εξέλιξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων των Μέτρων/Δράσεων που αναλαμβάνουν οι ως άνω φορείς.

Η Ειδική Υπηρεσία «Συντονισμού και παρακολούθησης δράσεων του ΕΓΤΠΕ-Π» επεξεργάζεται τα ως άνω στοιχεία και παρέχει την απαιτούμενη πληροφόρηση στην ΕΥΔ ΠΑΑ.

εε) Συνεργάζεται με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ειδικών Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013 (εφεξής ΕΥΔ ΕΠΑΑ) στο πλαίσιο υποβολής προς την ΕΥΔ ΠΑΑ των απαιτούμενων, κατά περίπτωση, στοιχείων ή/και αναφορών ή/και εισηγήσεων ή/και προτάσεων για:

I) Τις αναθεωρήσεις του Εθνικού Σχεδίου Στρατηγικής Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΣΣΑΑ) και του ΠΑΑ.

II) Τις αξιολογήσεις του ΠΑΑ.

III) Την σύνταξη των ετήσιων και τελικών εκθέσεων προόδου του ΠΑΑ, στο πλαίσιο των οποίων περιλαμβάνεται και έκθεση των δραστηριοτήτων της παράλληλης αξιολόγησης.

IV) Την εκπόνηση, επεξεργασία και εισήγηση θεμάτων στην Επιτροπή Παρακολούθησης.

V) Τον προγραμματισμό/κατανομή χρηματοοικονομικών στοιχείων των Μέτρων του που της έχουν εκχωρηθεί.

VI) Το σχεδιασμό, προσαρμογή και αναθεώρηση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

VII) Τον καθορισμό κανόνων επιλεξιμότητας δαπάνων.

VIII) Τις προβλέψεις σχετικά με την πορεία υλοποίησης των Μέτρων που της έχουν εκχωρηθεί.

στστ) Προβαίνει, όπου απαιτείται, στην αναγκαία εξειδίκευση των Μέτρων που αναλαμβάνει σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ειδικών Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013.

ζζ) Εισηγείται την ετήσια κατανομή του προϋπολογισμού, την ανάλυση του σε κοινοτική και εθνική συμμετοχή, τους ποσοτικοποιημένους στόχους και δείκτες και την έκδοση του απαιτούμενου θεσμικού πλαισίου για την υλοποίηση των μέτρων που αναλαμβάνει με τη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΕΠΑΑ, όπου απαιτείται.

ηη) Επεξεργάζεται και εισηγείται στην ΕΥΔ ΕΠΑΑ για τις κατηγορίες πράξεων των Μέτρων που αναλαμβάνει, κριτήρια επιλογής και ένταξης των πράξεων στο ΠΑΑ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

θθ) Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατόν ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης των μέτρων που αναλαμβάνει.

ιι) Παρακολουθεί την εφαρμογή του κανόνα v+2 των Μέτρων που αναλαμβάνει και ενημερώνει σχετικά την ΕΥΔ ΕΠΑΑ.

ιαια) Υποβάλλει στην ΕΥΔ ΕΠΑΑ την απαιτούμενη πληροφόρηση και στοιχεία για την εγγραφή στο ΠΔΕ ή στον Τακτικό Προϋπολογισμό των προς χρηματοδότηση πράξεων, καθώς και των τροποποιήσεων τους.

ιβιβ) Εκδίδει προσκλήσεις, μετά τη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΕΠΑΑ για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης προς τους δυνητικούς δικαιούχους των Μέτρων/Δράσεων που αναλαμβάνει, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του ΠΑΑ και του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

ιγγ) Εξασφαλίζει ότι οι δυνητικοί δικαιούχοι ενημερώνονται με σαφή και λεπτομερή τρόπο σχετικά με τα ακόλουθα:

I) Τις διοικητικές διαδικασίες που πρέπει να τηρηθούν ούτως ώστε να ικανοποιηθούν τα κριτήρια για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΠΑΑ.

II) Την περιγραφή των διαδικασιών εξέτασης των αιτήσεων χρηματοδότησης.

III) Τους όρους ή/και τα κριτήρια επιλεξιμότητας για την επιλογή και αξιολόγηση των προς χρηματοδότηση πράξεων.

IV) Τα ονόματα των υπευθύνων ή των σημείων επικοινωνίας σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο, για την παροχή επεξηγήσεων σε σχέση με τη λειτουργία του ΠΑΑ και τα κριτήρια επιλογής και αξιολόγησης των πράξεων.

ιδιδ) Ενημερώνει την ΕΥΔ ΕΠΑΑ σχετικά με τις προσκλήσεις που εκδίδει για την ένταξη πράξεων - χρηματοδοτήσεων στο ΠΑΑ.

ιεie) Συγκεντρώνει, αρχειοθετεί όλες τις προτάσεις που υποβάλλονται και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων τους.

ισισστ) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα κριτήρια επιλογής που ισχύουν για τα αντίστοιχα μέτρα και εκδίδει απόφαση έγκρισης πράξης.

ιζιζ) Διαβιβάζει στην ΕΥΔ ΕΠΑΑ την απόφαση έγκρισης πράξης στην οποία αποτυπώνονται αναλυτικά οι όροι και προϋποθέσεις υλοποίησης της πράξης, προκειμένου να εκδοθεί από αυτήν η Απόφαση Ένταξης - Χρηματοδότησης της πράξης στο πλαίσιο του ΠΑΑ.

ιηηη) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των πράξεων που αναλαμβάνει και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξής τους καθώς και τις σχετικές απαιτήσεις που προκύπτουν από την Απόφαση έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) του ΠΑΑ, μετά από οδηγίες της ΕΥΔ ΠΑΑ και της ΕΥΔ ΕΠΑΑ συντάσσει αναφορές και εισηγείται προτάσεις αναθεώρησής τους στις ανωτέρω Ειδικές Υπηρεσίες.

ιθθ) Συνεργάζεται με τη ΕΥΔ του ΠΑΑ και την ΕΥΔ ΕΠΑΑ και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

β) Μονάδα Β' - Παρακολούθησης και Εφαρμογής Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 «Αλέξανδρος Μπαλατατζής».

αα) Μεριμνά για τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησης τους.



ββ) Εξασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι και οι λοιποί οργανισμοί που εμπλέκονται στην υλοποίηση των πράξεων:

Ι) Ενημερώνονται για τις υποχρεώσεις τους, που απορρέουν από την ενίσχυση που προβλέπεται να χορηγηθεί και τηρούν είτε χωριστό λογιστικό σύστημα, είτε κατάλληλο λογιστικό κωδικό για τις δοσοληψίες στις οποίες εμπλέκονται και οι οποίες σχετίζονται με την πράξη.

ΙΙ) Είναι ενήμεροι για τις απαιτήσεις που αφορούν την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.

γγ) Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις και ειδικότερα:

Ι) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυσή τους, σε συνεργασία με την ΕΥΔ ΕΠΑΑ.

ΙΙ) Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους, σε συνεργασία με την ΕΥΔ ΕΠΑΑ.

ΙΙΙ) Παρακολουθεί συστηματικά την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων καθώς και το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα.

ΙV) Εξετάζει τον βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων σύμφωνα με τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της Απόφασης Έγκρισης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολογητών αποκλίσεων, δύναται να προβεί στην ανάκληση της Απόφασης Έγκρισης της πράξης και να εισηγηθεί στην ΕΥΔ ΕΠΑΑ την ανάκληση ή κατά περίπτωση τροποποίηση της απόφασης ένταξης.

V) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης.

VI) Τηρεί πλήρη φάκελο της πράξης κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

δδ) Μεριμνά για τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ'όλη την περίοδο υλοποίησής τους. Για το σκοπό αυτό, προβαίνει σε διοικητικούς ελέγχους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Καν.(ΕΚ) 1975/2006 και τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. Τηρεί σχετικά αρχεία.

εε) Εισηγείται στα αρμόδια όργανα τη μείωση ή ακύρωση μέρους ή του συνόλου της ενίσχυσης της πράξης, η οποία επιβάλλεται ως αποτέλεσμα ελέγχου και ενημερώνει την ΕΥΔ ΕΠΑΑ την ΕΥΔ ΠΑΑ και τον Οργανισμό Πληρωμών προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι σχετικές ενέργειες ανάκλησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

στστ) Μεριμνά για την έκδοση της Απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης σε συνεργασία με τη μονάδα Γ'.

ζζ) Διασφαλίζει ότι όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των πράξεων που διαχειρίζεται, τηρούνται στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Καν. (ΕΚ) 885/2006.

ηη) Διαβιβάζει σε περιοδική βάση τα απαιτούμενα δεδομένα των επιμέρους πληροφοριακών συστημάτων προκειμένου να καταχωρηθούν στο Πληροφοριακό Σύστημα.

γ) Μονάδα Γ' - Ελέγχου

Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 «Αλέξανδρος Μπαλτατζής».

αα) Διασφαλίζει τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής τους. Για το σκοπό αυτό διενεργεί επιτόπιους ελέγχους με βάση κατάλληλο δείγμα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Καν. (ΕΚ) 1975/2006, οι οποίοι καλύπτουν ανά περίπτωση τις ενδεικνυόμενες διοικητικές, οικονομικές και φυσικές πτυχές πράξεων των μέτρων που αναλαμβάνει και ειδικότερα:

Ι) Εξακριβώνει την ορθή εφαρμογή των απαιτούμενων διοικητικών ελέγχων πριν από την ένταξη και κατά την υλοποίηση και ολοκλήρωση πράξεων, την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών και ιδίως των εθνικών και κοινοτικών κανόνων που διέπουν την υλοποίηση και συγχρηματοδότηση των πράξεων.

ΙΙ) Επιβεβαιώνει τα ανωτέρω με επισκέψεις στον τόπο εκτέλεσης των πράξεων.

ΙΙΙ) Κατανέμει τους επιτόπιους ελέγχους ετησίως βάσει ανάλυσης κινδύνου που παρουσιάζουν οι διάφορες δεσμεύσεις στο πλαίσιο των μέτρων που αναλαμβάνει και φυλάσσει αρχείο της μεθοδολογίας του δείγματος.

ββ) Συντάσσει εκθέσεις ελέγχων και μεριμνά για την καταχώρηση των αποτελεσμάτων τους στο Πληροφοριακό της Σύστημα και την κοινοποίησή τους στην ΕΥΔ ΕΠΑΑ, στην ΕΥΔ ΠΑΑ και στον Οργανισμό Πληρωμών, στο δικαιούχο και σε λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς.

γγ) Στις περιπτώσεις που υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις για ύπαρξη παρατυπιών, προβαίνει στη διενέργεια έκτακτου επιτόπιου ελέγχου, ενημερώνει την ΕΥΔ ΕΠΑΑ την ΕΥΔ ΠΑΑ και τον Οργανισμό Πληρωμών και όπου απαιτείται εισηγείται στα αρμόδια όργανα την αναστολή της χρηματοδότησης.

δδ) Εισηγείται στα αρμόδια όργανα τη μείωση ή ακύρωση μέρους ή του συνόλου της ενίσχυσης της πράξης, η οποία επιβάλλεται ως αποτέλεσμα ελέγχου και ενημερώνει την ΕΥΔ ΕΠΑΑ, την ΕΥΔ ΠΑΑ και τον Οργανισμό Πληρωμών προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι σχετικές ενέργειες ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

εε) Συνεργάζεται με τη Μονάδα Β' για την έκδοση της Απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

στστ) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα.

δ) Μονάδα Δ' - Οργάνωσης και Υποστήριξης

1. Συντονισμός και Παρακολούθηση Δράσεων ΕΓΤΠΕ-Π του Γ' ΚΠΣ 2000-2006.

αα) Είναι αρμόδια για την κατάρτιση, οργάνωση, υλοποίηση και παρακολούθηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας. Τηρεί τα οικονομικά και τεχνικά στοιχεία των ενεργειών αυτών.

ββ) Παρέχει τεχνική υποστήριξη για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού καθώς και υποστήριξη στο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας.

γγ) Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

δδ) Χειρίζεται τα θέματα προσωπικού και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης του προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας καθώς και των περιφερειακών μονάδων που εποπτεύει.

εε) Υποστηρίζει τεχνικά και γραμματειακά την λειτουργία της Υποεπιτροπής Αγροτικής Ανάπτυξης σε συνεργασία με την ΕΥΔ ΠΑΑ.

στστ) Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Ειδικής Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη της μονάδα Α΄ και του προσωπικού της.

2. Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 «Αλέξανδρος Μπαλτατζής»

αα) Συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΠΑΑ και παρέχει σε αυτήν πληροφόρηση και στήριξη για θέματα κατάρτισης του ετήσιου προγράμματος ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης που σχετίζονται με τα μέτρα που διαχειρίζεται.

ββ) Συνεπικουρεί την ΕΥΔ ΠΑΑ για την εκτέλεση έργων τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής που σχετίζονται με τα μέτρα που αναλαμβάνει.

γγ) Χειρίζεται θέματα του προσωπικού (διοικητικά, οικονομικά και θέματα οργάνωσης) της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής Οριζόντιων Πολιτικών Αγροτικής Ανάπτυξης.

δδ) Παρέχει Τεχνική Υποστήριξη για τη λειτουργία του εξοπλισμού της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής Οριζόντιων Πολιτικών Αγροτικής Ανάπτυξης.

εε) Τηρεί πρωτόκολλο και αρχείο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής Οριζόντιων Πολιτικών Αγροτικής Ανάπτυξης, έχει την ευθύνη διακίνησης εγγράφων και εν γένει τη γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

στστ) Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής Οριζόντιων Πολιτικών Αγροτικής Ανάπτυξης.

ζζ) Παρέχει στην ΕΥΔ ΠΑΑ και όπου απαιτείται στην ΕΥΔ ΕΠΑΑ, σε συνεργασία με τις λοιπές Μονάδες, τα απαιτούμενα στοιχεία για την κατάρτιση ετήσιου προγράμματος ενεργειών, με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους, καθώς και τα απαιτούμενα στοιχεία για την κατάρτιση των περιοδικών εκθέσεων που αφορούν τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους.

ηη) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο Πληροφοριακό Σύστημα.

θθ) Συνεργάζεται με τη Μονάδα ΣΤ΄ της ΕΥΔ ΠΑΑ για θέματα τεχνικής και μηχανογραφικής στήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος.

Άρθρο 5

Αναδιάρθρωση Ειδικής Υπηρεσίας Συγχρηματοδοτούμενων Μέτρων και Πράξεων Αγροτικής Ανάπτυξης

1. Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΓΤΠΕ-Π, η οποία συστάθηκε με

την υπ' αριθμ. 256223/16.10.2003 απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών, και Γεωργίας και τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 301479/22.10.2004 όμοια απόφαση, μετονομάζεται σε «Ειδική Υπηρεσία Συγχρηματοδοτούμενων Μέτρων και Πράξεων Αγροτικής Ανάπτυξης» και υπάγεται στον Ειδικό Γραμματέα του Διοικητικού Τομέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

2. Στην Ειδική Υπηρεσία Συγχρηματοδοτούμενων Μέτρων και Πράξεων Αγροτικής Ανάπτυξης ανατίθεται και η άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007-2013 όπως προσδιορίζονται στη συνέχεια σε επίπεδο μονάδων, επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων που ασκεί.

3. Έδρα της Ειδικής Υπηρεσίας Συγχρηματοδοτούμενων Μέτρων και Πράξεων Αγροτικής Ανάπτυξης ορίζεται η Αθήνα.

4. Η Υπηρεσία διαρθρώνεται στις ακόλουθες μονάδες:

α) Μονάδα Α΄ - Προγραμματισμού και Αξιολόγησης.

β) Μονάδα Β΄ - Παρακολούθησης και εφαρμογής στο πλαίσιο Μέτρων του Άξονα 3 του ΠΑΑ (Ιδιωτικά έργα).

γ) Μονάδα Γ΄ - Παρακολούθησης και εφαρμογής στο πλαίσιο των Μέτρων του 112 και 121 του Άξονα 1 του ΠΑΑ.

δ) Μονάδα Δ΄ - Ελέγχου, Οργάνωσης και Υποστήριξης.

5. Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας κατανομούνται μεταξύ των Μονάδων της ως ακολούθως:

α) Μονάδα Α΄ - Προγραμματισμού και Αξιολόγησης

1. Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 «Αλέξανδρος Μπαλτατζής».

αα) Συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΠΑΑ, στο πλαίσιο υποβολής των απαιτούμενων, κατά περίπτωση, στοιχείων ή/και αναφορών ή/και εισηγήσεων ή/και προτάσεων για:

I) Τις αναθεωρήσεις του Εθνικού Σχεδίου Στρατηγικής Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΣΣΑΑ) και του ΠΑΑ.

II) Τις αξιολογήσεις του ΠΑΑ.

III) Τη σύνταξη των ετήσιων και τελικών εκθέσεων προόδου του ΠΑΑ, στο πλαίσιο των οποίων περιλαμβάνεται και έκθεση των δραστηριοτήτων της παράλληλης αξιολόγησης.

IV) Την εκπόνηση, επεξεργασία και εισήγηση θεμάτων στην Επιτροπή Παρακολούθησης (Επ.Πα).

V) Τον προγραμματισμό/κατανομή χρηματοοικονομικών στοιχείων των Μέτρων του που της έχουν εκχωρηθεί.

VI) Το σχεδιασμό, προσαρμογή και αναθεώρηση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

VII) Τον καθορισμό κανόνων επιλεξιμότητας δαπανών.

VIII) Τις προβλέψεις σχετικά με την πορεία υλοποίησης των Μέτρων που της έχουν εκχωρηθεί.

ββ) Προβαίνει, όπου απαιτείται, στην αναγκαία εξειδίκευση των Μέτρων που αναλαμβάνει σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΥΔ ΠΑΑ.

γγ) Εισηγείται την ετήσια κατανομή του προϋπολογισμού, την ανάλυση του σε κοινοτική και εθνική συμμετοχή, τους ποσοτικοποιημένους στόχους και δείκτες και την έκδοση του απαιτούμενου θεσμικού πλαισίου για την υλοποίηση των μέτρων που αναλαμβάνει με τη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΠΑΑ, όπου απαιτείται.

δδ) Επεξεργάζεται και εισηγείται στην ΕΥΔ ΠΑΑ για τις κατηγορίες πράξεων των Μέτρων που αναλαμβάνει, κριτήρια επιλογής και ένταξης των πράξεων στο ΠΑΑ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

εε) Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατόν ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης των μέτρων που αναλαμβάνει.

στστ) Παρακολουθεί την εφαρμογή του κανόνα ν+2 των Μέτρων που αναλαμβάνει και ενημερώνει σχετικά την ΕΥΔ ΠΑΑ.

ζζ) Υποβάλλει στην ΕΥΔ ΠΑΑ την απαιτούμενη πληροφόρηση και στοιχεία για την εγγραφή στο ΠΔΕ των προς χρηματοδότηση πράξεων, καθώς και των τροποποιήσεων τους.

ηη) Εκδίδει προσκλήσεις, μετά τη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΠΑΑ για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης προς τους δυνητικούς δικαιούχους των Μέτρων/Δράσεων που αναλαμβάνει, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του ΠΑΑ και του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

θθ) Εξασφαλίζει ότι οι δυνητικοί δικαιούχοι ενημερώνονται με σαφή και λεπτομερή τρόπο σχετικά με τα ακόλουθα:

I) Τις διοικητικές διαδικασίες που πρέπει να τηρηθούν ούτως ώστε να ικανοποιηθούν τα κριτήρια για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΠΑΑ.

II) Την περιγραφή των διαδικασιών εξέτασης των αιτήσεων χρηματοδότησης.

III) Τους όρους ή/και τα κριτήρια επιλεξιμότητας για την επιλογή και αξιολόγηση των προς χρηματοδότηση πράξεων.

IV) Τα ονόματα των υπευθύνων ή των σημείων επικοινωνίας σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο, για την παροχή επεξηγήσεων σε σχέση με τη λειτουργία του ΠΑΑ και τα κριτήρια επιλογής και αξιολόγησης των πράξεων.

υ) Ενημερώνει την ΕΥΔ ΠΑΑ σχετικά με τις προσκλήσεις που εκδίδει για την ένταξη πράξεων στο ΠΑΑ.

ιαια) Συγκεντρώνει, αρχειοθετεί όλες τις προτάσεις που υποβάλλονται και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων τους.

ιβιβ) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα κριτήρια επιλογής που ισχύουν για τα αντίστοιχα μέτρα και εκδίδει απόφαση έγκρισης της πράξης στην οποία αποτυπώνονται αναλυτικά οι όροι και οι προϋποθέσεις υλοποίησης της πράξης.

ιγγ) Διαβιβάζει στην ΕΥΔ ΠΑΑ την απόφαση έγκρισης της πράξης, προκειμένου να εκδοθεί από αυτήν η Απόφαση Ένταξης- Χρηματοδότησης της πράξης στο πλαίσιο του ΠΑΑ.

ιδιδ) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των Πράξεων που αναλαμβάνει και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόδο τους, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξής τους καθώς και τις σχετικές απαιτήσεις που προκύπτουν από την Απόφαση έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) του ΠΑΑ, μετά από οδηγίες της ΕΥΔ ΠΑΑ. Συντάσσει αναφορές και εισηγείται προτάσεις αναθεώρησής τους στην ανωτέρω Υπηρεσία.

ιεie) Συνεργάζεται με την ΕΥΔ του ΠΑΑ και παρέχει σε αυτή κάθε πληροφορία που ζητείται.

ισιστ) Συνεργάζεται με τις Ενδιάμεσες Διαχειριστι-

κές Αρχές, στις οποίες σύμφωνα με την παράγραφο 5 του Άρθρου 36 του ν. 3614/2007 ανατίθεται η άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της ΕΥΔ ΠΑΑ, παρέχοντας κάθε πληροφόρηση σχετικά με το θεσμικό πλαίσιο, τη χρηματοδότηση και τη διαδικασία υλοποίησης των σχετικών Μέτρων.

β) Μονάδα Β΄ - Παρακολούθησης και εφαρμογής στο πλαίσιο Μέτρων του Άξονα 3 του ΠΑΑ (Ιδιωτικά έργα)

1. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αγροτική Ανάπτυξη Ανασυγκρότηση της Υπαίθρου» του Γ΄ ΚΠΣ 2000-2006.

αα) Συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΠΑΑ για την υλοποίηση των ενεργειών Μέτρων του Άξονα 7 (7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.8, 7.9, 7.10, 7.11, 7.12, 7.13 και 7.14) του Ε.Π. «Αγροτική Ανάπτυξη - Ανασυγκρότηση της Υπαίθρου 2000-2006», σύμφωνα με την εξειδίκευση του συμπληρώματος προγραμματισμού.

ββ) Είναι αρμόδια για τη σύνταξη και υποβολή στην ΕΥΔ ΠΑΑ των Τεχνικών Δελτίων Έργων και Υποέργων και τυχόν τροποποιήσεων τους για Μέτρα του Άξονα 7 (7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.8, 7.9, 7.10, 7.11, 7.12, 7.13 και 7.14).

γγ) Προβαίνει στην προκήρυξη δράσεων/ενεργειών που εμπεριέχονται σε Μέτρα του Άξονα 7 (7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.8, 7.9, 7.10, 7.11, 7.12, 7.13 και 7.14) του Ε.Π. «Αγροτική Ανάπτυξη - Ανασυγκρότηση της Υπαίθρου 2000-2006», βάσει της απόφασης ένταξης της πράξης στο Ε.Π., εξασφαλίζοντας κάθε δυνατή δημοσιότητα αυτής.

δδ) Οργανώνει σε συνεργασία με την ΕΥΔ ΠΑΑ και τις Δομές Στήριξης την ενημέρωση των υποψηφίων δυνητικών δικαιούχων για την υποβολή προτάσεων, σχετικά με τους στόχους και τη φύση των ενεργειών, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τον τρόπο υποβολής, το σύστημα αξιολόγησης των προτάσεων και το σύστημα διαχείρισης των εν λόγω ενεργειών.

εε) Οργανώνει και παρακολουθεί τη διαδικασία της αξιολόγησης των προτάσεων και λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο προκειμένου αυτή να είναι αποτελεσματική, διαφανής και συνεπής προς τα τεθέντα υπό του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και τα κριτήρια.

στστ) Ενημερώνει για κάθε σοβαρό θέμα που ανακύπτει την ΕΥΔ ΠΑΑ και εφαρμόζει τις υπ' αυτής εκπορευόμενες οδηγίες και κατευθύνσεις σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από το σχετικό θεσμικό πλαίσιο.

ζζ) Προετοιμάζει τις εγκριτικές των ενεργειών αποφάσεων και τις αποστέλλει στους αναδόχους.

ηη) Συγκεντρώνει τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των ενεργειών των αναδόχων (μηνιαία και τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης), που αποστέλλουν στην Υπηρεσία οι Δομές Στήριξης για τα εν λόγω Μέτρα. Παρακολουθεί τους αναδόχους ως προς την τήρηση των υποχρεώσεών τους, πιστοποιεί τις δαπάνες των επενδύσεων και μεριμνά για την καταβολή των ενισχύσεων στους αναδόχους.

θθ) Υποβάλλει στην ΕΥΔ ΠΑΑ όλα τα στοιχεία που απαιτούνται, σύμφωνα με τις ανάγκες του ΟΠΣ «Εργόγραμμα», για την παρακολούθηση έργων και υποέργων.

2. Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 «Αλέξανδρος Μπαλτατζής».

αα) Μεριμνά για τη συμμερφωση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησης τους.

ββ) Εξασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι και οι λοιποί οργανισμοί που εμπλέκονται στην υλοποίηση των πράξεων:

Ι) Ενημερώνονται για τις υποχρεώσεις τους, που απορρέουν από την ενίσχυση που προβλέπεται να χορηγηθεί και τηρούν είτε χωριστό λογιστικό σύστημα, είτε κατάλληλο λογιστικό κωδικό για τις δοσοληψίες στις οποίες εμπλέκονται και οι οποίες σχετίζονται με την πράξη.

ΙΙ) Είναι ενήμεροι για τις απαιτήσεις που αφορούν την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.

γγ) Παρακολουθεί και διατυπώνει γνώμη, όπου απαιτείται, κατά την εξέλιξη των σταδίων κατάρτισης δημοσίων συμβάσεων έργων, ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης, κατάρτισης και τροποποίησης της σχετικής σύμβασης.

δδ) Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με βάση την απόφαση ένταξης-Χρηματοδότησης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις και ειδικότερα:

Ι) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυσή τους, σε συνεργασία με την ΕΥΔ ΠΑΑ.

ΙΙ) Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους, σε συνεργασία με την ΕΥΔ ΠΑΑ.

ΙΙΙ) Παρακολουθεί συστηματικά την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων καθώς και το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα.

ΙV) Εξετάζει τον βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων σύμφωνα με τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της Απόφασης Έγκρισης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να προβεί στην ανάκληση της απόφασης έγκρισης και να εισηγηθεί στην ΕΥΔ ΠΑΑ την ανάκληση ή κατά περίπτωση τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της πράξης.

Υ) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης.

VI) Τηρεί πλήρη φάκελο της πράξης κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

εε) Μεριμνά για τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο υλοποίησής τους. Για το σκοπό αυτό, προβαίνει σε διοικητικούς ελέγχους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Καν.(ΕΚ) 1975/2006 και τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. Τηρεί σχετικά αρχεία.

στστ) Εισηγείται στα αρμόδια όργανα τη μείωση ή ακύρωση μέρους ή του συνόλου της ενίσχυσης της πράξης, η οποία επιβάλλεται ως αποτέλεσμα ελέγχου και ενημερώνει την ΕΥΔ ΠΑΑ και τον Οργανισμό Πληρωμών προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι σχετικές ενέργειες ανάκλησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

ζζ) Μεριμνά για την έκδοση της Απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης σε συνεργασία με τη μονάδα Δ'.

ηη) Διασφαλίζει ότι όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα

σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των πράξεων που διαχειρίζεται, τηρούνται στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Καν. (ΕΚ) 885/2006.

θθ) Διασφαλίζει ότι τηρούνται λεπτομερή μητρώα για κάθε καθεστώς ενισχύσεων, που αναφέρεται στο Κεφάλαιο 9B του ΠΑΑ, επί δέκα έτη από την ημερομηνία κατά την οποία χορηγήθηκε η τελευταία ατομική ενίσχυση. Τα εν λόγω μητρώα περιέχουν όλες τις αναγκαίες πληροφορίες για να διαπιστωθεί αν πληρούνται οι προϋποθέσεις απαλλαγής που ορίζονται στον Καν. (ΕΚ) 1628/2006, περιλαμβανομένων των πληροφοριών για το καθεστώς των επιχειρήσεων των οποίων το δικαίωμα ενίσχυσης εξαρτάται από το καθεστώς τους ως ΜΜΕ.

ιι) Διαβιβάζει σε περιοδική βάση τα απαιτούμενα δεδομένα των επιμέρους πληροφοριακών συστημάτων προκειμένου να καταχωρηθούν στο Πληροφοριακό Σύστημα.

γ) Μονάδα Γ' - Παρακολούθησης και εφαρμογής στο πλαίσιο των Μέτρων του 112 και 121 του Άξονα 1 του ΠΑΑ.

1. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αγροτική Ανάπτυξη Ανασυγκρότηση της Υπαίθρου» του Γ' ΚΠΣ 2000-2006.

αα) Συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΠΑΑ για την υλοποίηση των ενεργειών των Μέτρων 3.1 του Άξονα 3 και 1.1 του Άξονα 1 του Ε.Π. σύμφωνα με την εξειδίκευση του συμπληρώματος προγραμματισμού.

ββ) Είναι αρμόδια για τη σύνταξη και υποβολή στην ΕΥΔ ΠΑΑ των Τεχνικών Δελτίων Έργων και Υποέργων και τυχόν τροποποιήσεών τους για τα Μέτρα 3.1 του Άξονα 3 και 1.1 του Άξονα 1.

γγ) Προβαίνει στην προκήρυξη δράσεων/ενεργειών που εμπεριέχονται στα Μέτρα 3.1 του Άξονα 3 και 1.1 του Άξονα 1 του Ε.Π. «Αγροτική Ανάπτυξη - Ανασυγκρότηση της Υπαίθρου 2000-2006», βάσει της απόφασης ένταξης της πράξης στο Ε.Π., εξασφαλίζοντας κάθε δυνατή δημοσιότητα αυτής.

δδ) Οργανώνει σε συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (Α.Α.-Α.Υ. 2000-2006) την ενημέρωση των υποψηφίων δυνητικών δικαιούχων για την υποβολή προτάσεων, σχετικά με τους στόχους και τη φύση των ενεργειών, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τον τρόπο υποβολής, το σύστημα αξιολόγησης των προτάσεων και το σύστημα διαχείρισης των εν λόγω ενεργειών.

εε) Οργανώνει και παρακολουθεί τη διαδικασία της αξιολόγησης των προτάσεων και λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο προκειμένου αυτή να είναι αποτελεσματική, διαφανής και συνεπής προς τα τεθέντα υπό του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και τα κριτήρια.

στστ) Ενημερώνει για κάθε σοβαρό θέμα που ανακύπτει την ΕΥΔ ΠΑΑ και εφαρμόζει τις υπ' αυτής εκπορευόμενες οδηγίες και κατευθύνσεις σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από το σχετικό θεσμικό πλαίσιο.

ζζ) Προετοιμάζει τις εγκριτικές των ενεργειών αποφάσεων και τις αποστέλλει στους αναδόχους.

ηη) Συγκεντρώνει τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των ενεργειών των αναδόχων (μηνιαία και τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης), για τα εν λόγω Μέτρα. Παρακολουθεί τους αναδόχους ως προς την τήρηση των υποχρεώσεών τους, πιστοποιεί τις δαπάνες των

επενδύσεων και μεριμνά για την καταβολή των ενισχύσεων στους αναδόχους.

θθ) Υποβάλλει στην ΕΥΔ ΠΑΑ όλα τα στοιχεία που απαιτούνται, σύμφωνα με τις ανάγκες του ΟΠΣ «Εργόγραμμα», για την παρακολούθηση έργων και υποέργων.

2. Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 «Αλέξανδρος Μπαλτατζής».

αα) Μεριμνά για τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους.

ββ) Εξασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι και οι λοιποί οργανισμοί που εμπλέκονται στην υλοποίηση των πράξεων:

I) Ενημερώνονται για τις υποχρεώσεις τους, που απορρέουν από την ενίσχυση που προβλέπεται να χορηγηθεί και τηρούν είτε χωριστό λογιστικό σύστημα, είτε κατάλληλο λογιστικό κωδικό για τις δοσοληψίες στις οποίες εμπλέκονται και οι οποίες σχετίζονται με την πράξη.

II) Είναι ενήμεροι για τις απαιτήσεις που αφορούν την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.

γγ) Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με βάση την απόφαση ένταξης-χρηματοδότησης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις και ειδικότερα:

I) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυσή τους, σε συνεργασία με την ΕΥΔ ΠΑΑ.

II) Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους, σε συνεργασία με την ΕΥΔ ΠΑΑ.

III) Παρακολουθεί συστηματικά την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων καθώς και το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα.

IV) Εξετάζει τον βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων σύμφωνα με τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της Απόφασης Ένταξης-Χρηματοδότησης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να προβεί στην ανάκληση της απόφασης έγκρισης και να εισηγηθεί στην ΕΥΔ ΠΑΑ την ανάκληση ή κατά περίπτωση τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της πράξης.

V) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης.

VI) Τηρεί πλήρη φάκελο της πράξης κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

δδ) Μεριμνά για τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο υλοποίησής τους. Για το σκοπό αυτό, προβαίνει σε διοικητικούς ελέγχους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Καν.(ΕΚ) 1975/2006 και τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. Τηρεί σχετικά αρχεία.

εε) Εισηγείται στα αρμόδια όργανα τη μείωση ή ακύρωση μέρους ή του συνόλου της ενίσχυσης της πράξης, η οποία επιβάλλεται ως αποτέλεσμα ελέγχου και ενημερώνει την ΕΥΔ ΠΑΑ και τον Οργανισμό Πληρωμών

προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι σχετικές ενέργειες ανάκλησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

στστ) Μεριμνά για την έκδοση της Απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης σε συνεργασία με τη μονάδα Δ'.

ζζ) Διασφαλίζει ότι όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των πράξεων που διαχειρίζεται, τηρούνται στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Καν. (ΕΚ) 885/2006.

ηη) Διαβιβάζει σε εβδομαδιαία βάση τα απαιτούμενα δεδομένα των επιμέρους πληροφοριακών συστημάτων προκειμένου να καταχωρηθούν στο Πληροφοριακό Σύστημα.

δ) Μονάδα Δ' - Ελέγχου, Οργάνωσης και Υποστήριξης

1. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αγροτική Ανάπτυξη Ανασυγκρότηση της Υπαίθρου» του Γ' ΚΠΣ 2000-2006

αα) Μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων και ειδικότερα:

I) Ελέγχει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας κατά την προετοιμασία εκτέλεσης του έργου και υποέργου, κατά την υποβολή πρότασης ένταξης του έργου/υποέργου, ή και μετά την ένταξή του στο έργο.

II) Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των έργων/υποέργων ελέγχει και πιστοποιεί τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης, την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο ανάδοχος και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

III) Πραγματοποιεί ελέγχους στα έργα/υποέργα μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσης από τον ανάδοχο και βεβαιώνει την τήρηση των υποχρεώσεων του αναδόχου.

IV) Οι έλεγχοι διενεργούνται μέσω των στοιχείων που υποχρεούται να υποβάλλει ο ανάδοχος και - δειγματοληπτικά - επιτόπια κατά την εκτέλεση του έργου/υποέργου ή μετά την ολοκλήρωση αυτού. Για κάθε διενεργούμενο έλεγχο συντάσσεται έκθεση τα πορίσματα της οποίας κοινοποιούνται στην Ειδική Υπηρεσία του οικείου Ε.Π. και στον ανάδοχο.

V) Εφ' όσον από το διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστώνονται μη επιλέξιμες δαπάνες, καθώς και αχρεωστήτως ή παράνομα καταβληθέντα χρηματικά ποσά, στον ελεγχόμενο φορέα κοινοποιείται με το πόρισμα του ελέγχου και απόσπασμα της έκθεσης και εφαρμόζονται οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Κάθε πόρισμα του ελέγχου διαβιβάζεται στην ΕΥΔ ΠΑΑ.

ββ) Αξιολογεί τα αποτελέσματα των ελέγχων και εισηγείται τη λήψη των απαραίτητων μέτρων για βελτίωση του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου καθώς και μέτρα για την υποστήριξη των αναδόχων προκειμένου να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους.

γγ) Ελέγχει τις λειτουργίες της ειδικής υπηρεσίας, κατ' εντολή του προϊστάμενου της Ειδικής Υπηρεσίας Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων Αγροτικής Ανάπτυξης, σε σχέση με θέματα που θέτουν η ΕΥΔ ΠΑΑ, η Αρχή Πληρωμής, η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και τα ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

δδ) Είναι αρμόδια για την κατάρτιση, οργάνωση, υλοποίηση και παρακολούθηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας. Τηρεί τα οικονομικά και τεχνικά στοιχεία των ενεργειών αυτών.

εε) Παρέχει τεχνική υποστήριξη για την λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού καθώς και υποστήριξη στο προσωπικό των υπόλοιπων μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας.

στστ) Μεριμνά ώστε να υπάρχει απόλυτη συμβατότητα των στοιχείων με το ΟΠΣ-ΕΡΓΟΡΑΜΑ. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΠΑΑ.

ζζ) Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

ηη) Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους.

θθ) Χειρίζεται τα θέματα προσωπικού και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

ιι) Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Ειδικής Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των υπολοίπων μονάδων και του προσωπικού της.

2. Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 «Αλέξανδρος Μπαλτατζής».

αα) Διασφαλίζει τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής τους. Για το σκοπό αυτό διενεργεί επιτόπιους ελέγχους με βάση κατάλληλο δείγμα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Καν. (ΕΚ) 1975/2006, οι οποίοι καλύπτουν ανά περίπτωση τις ενδεικνυόμενες διοικητικές, οικονομικές και φυσικές πτυχές πράξεων των μέτρων που αναλαμβάνει, και ειδικότερα:

I) Εξακριβώνει την ορθή εφαρμογή των απαιτούμενων διοικητικών ελέγχων πριν από την ένταξη και κατά την υλοποίηση και ολοκλήρωση πράξεων, την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών και ιδίως των εθνικών και κοινοτικών κανόνων που διέπουν την υλοποίηση και συγχρηματοδότηση των πράξεων.

II) Επιβεβαιώνει τα ανωτέρω με επισκέψεις στον τόπο εκτέλεσης των πράξεων.

III) Κατανέμει τους επιτόπιους ελέγχους ετησίως βάσει ανάλυσης κινδύνου που παρουσιάζουν οι διάφορες δεσμεύσεις στο πλαίσιο των μέτρων που αναλαμβάνει και φυλάσσει αρχείο της μεθοδολογίας του δείγματος.

ββ) Συντάσσει εκθέσεις ελέγχων και μεριμνά για την καταχώρηση των αποτελεσμάτων τους στο Πληροφοριακό της Σύστημα και την κοινοποίησή τους στην ΕΥΔ ΠΑΑ και στον Οργανισμό Πληρωμών, στο δικαιούχο και σε λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς.

γγ) Στις περιπτώσεις που υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις για ύπαρξη παρατυπιών, προβαίνει στη διενέργεια έκτακτου επιτόπιου ελέγχου, ενημερώνει την ΕΥΔ ΠΑΑ και τον Οργανισμό Πληρωμών και όπου απαιτείται εισηγείται στα αρμόδια όργανα την αναστολή της χρηματοδότησης.

δδ) Εισηγείται στα αρμόδια όργανα τη μείωση ή ακύρωση μέρους ή του συνόλου της ενίσχυσης της πράξης, η οποία επιβάλλεται ως αποτέλεσμα ελέγχου και ενημερώνει την ΕΥΔ ΠΑΑ και τον Οργανισμό Πληρωμών προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι σχετικές ενέργειες

ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

εε) Συνεργάζεται με τις Μονάδες Β' και Γ' για την έκδοση της Απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

στστ) Συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΠΑΑ και παρέχει σε αυτήν πληροφόρηση και στήριξη για θέματα κατάρτισης του ετήσιου προγράμματος ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης που σχετίζονται με τα μέτρα που διαχειρίζεται.

ζζ) Συνεπικουρεί την ΕΥΔ ΠΑΑ για την εκτέλεση έργων τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής που σχετίζονται με τα μέτρα που αναλαμβάνει.

ηη) Χειρίζεται θέματα του προσωπικού (διοικητικά, οικονομικά και θέματα οργάνωσης) της Ειδικής Υπηρεσίας Συγχρηματοδοτούμενων Μέτρων και Πράξεων Αγροτικής Ανάπτυξης.

θθ) Παρέχει Τεχνική Υποστήριξη για τη λειτουργία του εξοπλισμού της Ειδικής Υπηρεσίας Συγχρηματοδοτούμενων Μέτρων και Πράξεων Αγροτικής Ανάπτυξης.

ιι) Τηρεί πρωτόκολλο και αρχείο της Ειδικής Υπηρεσίας Συγχρηματοδοτούμενων Μέτρων και Πράξεων Αγροτικής Ανάπτυξης, έχει την ευθύνη διακίνησης εγγράφων και εν γένει τη γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

ιαια) Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Ειδικής Υπηρεσίας Συγχρηματοδοτούμενων Μέτρων και Πράξεων Αγροτικής Ανάπτυξης.

ιβιβ) Παρέχει στην ΕΥΔ ΠΑΑ, σε συνεργασία με τις λοιπές Μονάδες, τα απαιτούμενα στοιχεία για την κατάρτιση ετήσιου προγράμματος ενεργειών, με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους, καθώς και τα απαιτούμενα στοιχεία για την κατάρτιση των περιοδικών εκθέσεων που αφορούν τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους.

ιγγ) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο Πληροφοριακό Σύστημα.

ιδιδ) Συνεργάζεται με τη Μονάδα ΣΤ' της ΕΥΔ ΠΑΑ για θέματα τεχνικής και μηχανογραφικής στήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος.

Άρθρο 6

Διάρθρωση Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων Υποδομών

Αγροτικής Ανάπτυξης

1. Η Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων Υποδομών Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΥ ΔΕΥΑΑ) που έχει συσταθεί με την περίπτωση δ της παραγράφου 7 του άρθρου 5 του ν. 3614/2007, υπάγεται στον Ειδικό Γραμματέα του Διοικητικού Τομέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

2. Στην Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων Υποδομών Αγροτικής Ανάπτυξης ανατίθεται η άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007-2013 καθώς και η άσκηση αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ως δικαιούχου αντίστοιχων μέτρων/δράσεων του ΠΑΑ, όπως προσδιορίζονται στη συνέχεια σε επίπεδο μονάδων.

3. Έδρα της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων Υποδομών Αγροτικής Ανάπτυξης ορίζεται η Αθήνα.

4. Η Υπηρεσία διαρθρώνεται στις ακόλουθες μονάδες:

- α) Μονάδα Α΄ - Προγραμματισμού και Αξιολόγησης.
 β) Μονάδα Β΄ - Παρακολούθησης και Εφαρμογής.
 γ) Μονάδα Γ΄ - Ελέγχου.
 δ) Μονάδα Δ΄ - Μελετών Συγχρηματοδοτούμενων Εγχειριστικών Έργων
 ε) Μονάδα Ε΄ - Κατασκευών Συγχρηματοδοτούμενων Εγχειριστικών Έργων
 στ) Μονάδα ΣΤ΄ - Συγχρηματοδοτούμενων Μελετών Κτιριακών Έργων και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων Γεωργικών Εγκαταστάσεων
 ζ) Μονάδα Ζ΄ - Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων Συγχρηματοδοτούμενων Έργων Υποδομής Αγροτικού Τομέα
 η) Μονάδα Η΄ - Ειδικών Τεχνικών Μελετών και Εργασιών
 θ) Μονάδα Θ΄ - Οργάνωσης και Υποστήριξης.

5. Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας καταλαμβάνονται μεταξύ των Μονάδων της ως ακολούθως:

- α) Μονάδα Α΄ - Προγραμματισμού και Αξιολόγησης
 αα) Επεξεργάζεται και εισηγείται στην ΕΥΔ ΠΑΑ προτάσεις στο πλαίσιο αναθεώρησης του Εθνικού Σχεδίου Στρατηγικής Σχεδίου Αγροτικής Ανάπτυξης 2007 - 2013 (ΕΣΣΑΑ) και του ΠΑΑ για θέματα που σχετίζονται με τα μέτρα/δράσεις που αναλαμβάνει.

ββ) Παρέχει στην ΕΥΔ ΠΑΑ τα απαιτούμενα στοιχεία και συνεργάζεται με αυτήν στο πλαίσιο των αξιολογήσεων του ΠΑΑ για θέματα που σχετίζονται με τα μέτρα που διαχειρίζεται, και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων τους.

γγ) Συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΠΑΑ για τη δημιουργία του συστήματος παράλληλης αξιολόγησης (on going evaluation) για θέματα που σχετίζονται με τα μέτρα που διαχειρίζεται και συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που απαιτούνται από την ΕΥΔ ΠΑΑ στο πλαίσιο της έκθεσης για τις δραστηριότητες παράλληλης αξιολόγησης.

δδ) Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που απαιτούνται από την ΕΥΔ ΠΑΑ στο πλαίσιο σύνταξης των ετήσιων και τελικών εκθέσεων για θέματα που σχετίζονται με τα μέτρα που διαχειρίζεται.

εε) Συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΠΑΑ για την εκπόνηση, επεξεργασία και εισηγήση θεμάτων που σχετίζονται με τα μέτρα που διαχειρίζεται του ΠΑΑ στην Επιτροπή Παρακολούθησης (Επ.Πα.) και παρέχει τα απαιτούμενα στοιχεία σε συνεργασία με τις λοιπές Μονάδες.

στστ) Ενημερώνει την ΕΥΔ ΠΑΑ για τυχόν προβλήματα που αφορούν τα μέτρα που διαχειρίζεται.

ζζ) Συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΠΑΑ για τον προγραμματισμό/κατανόμη των χρηματοοικονομικών στοιχείων των μέτρων που διαχειρίζεται.

ηη) Συνεργάζεται με τις λοιπές Μονάδες και εισηγείται στην ΕΥΔ ΠΑΑ προτάσεις για θέματα που σχετίζονται με την εφαρμογή των μέτρων που διαχειρίζεται στο πλαίσιο σχεδιασμού και εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ.

θθ) Μεριμνά για την έκδοση του απαιτούμενου θεσμικού πλαισίου που αφορά στα μέτρα που διαχειρίζεται σε συνεργασία με τις λοιπές μονάδες και τη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΠΑΑ.

ιι) Προβλέπει, όπου απαιτείται, στην αναγκαία εξειδίκευση των μέτρων σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΥΔ ΠΑΑ.

ιαια) Συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΠΑΑ για τον καθορι-

σμό κανόνων επιλεξιμότητας δαπανών που αφορούν τα μέτρα που διαχειρίζεται.

ιβιβ) Συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΠΑΑ για θέματα προγραμματισμού και αξιολόγησης που σχετίζονται με μέτρα που διαχειρίζεται.

ιγγ) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των μέτρων που διαχειρίζεται και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική τους πρόοδο, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες, τις προοπτικές εξέλιξής τους, καθώς και τις σχετικές απαιτήσεις που προκύπτουν από την Απόφαση έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) του ΠΑΑ. Συντάσσει σχετικές αναφορές για την ενημέρωση της ΕΥΔ ΠΑΑ.

ιδιδ) Συγκεντρώνει στοιχεία και εισηγείται στην ΕΥΔ ΠΑΑ προβλέψεις σχετικά με την πορεία υλοποίησης των μέτρων.

ιειε) Παρακολουθεί την εφαρμογή του κανόνα ν+2 των μέτρων που διαχειρίζεται και ενημερώνει σχετικά την ΕΥΔ ΠΑΑ.

ισισστ) Παρέχει στον Οργανισμό Πληρωμών την αναγκαία πληροφόρηση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

ιζιζ) Παρέχει στην ΕΥΔ ΠΑΑ πληροφόρηση και υποστήριξη στο πλαίσιο της δημοσιότητας του ΠΑΑ για θέματα που σχετίζονται με τα μέτρα που διαχειρίζεται. Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατόν ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης. ιηη) Επεξεργάζεται σε συνεργασία με τις λοιπές Μονάδες τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των μέτρων που διαχειρίζεται και εισηγείται σχετικά στην ΕΥΔ ΠΑΑ.

ιθιθ) Υποβάλλει στην ΕΥΔ ΠΑΑ την απαιτούμενη πληροφόρηση και στοιχεία για την εγγραφή στο ΠΔΕ των προς χρηματοδότηση πράξεων, καθώς και τις τροποποιήσεις του.

ικκ) Εκδίδει προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης προς τους δυνητικούς δικαιούχους των Μέτρων που αναλαμβάνει, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του ΠΑΑ και του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

κακα) Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα των προτάσεων που υποβάλλονται, και διατηρεί σχετικό αρχείο.

κβκβ) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα κριτήρια επιλογής που ισχύουν για τα Μέτρα που αναλαμβάνει, διασφαλίζει ότι ο δικαιούχος είναι σε θέση να ικανοποιήσει τους όρους για την υλοποίηση της πράξης και εκδίδει απόφαση έγκρισης της πράξης.

κγκγ) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ένταξης των πράξεων στους Άξονες του ΠΑΑ, καθώς και για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης ή ανάκλησης αυτής.

κδκδ) Ενημερώνει την ΕΥΔ ΠΑΑ για τις προσκλήσεις στις οποίες προβαίνει για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης προς τους δυνητικούς δικαιούχους.

κεκε) Εξασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι ενημερώνονται με σαφή και λεπτομερή τρόπο σχετικά με τα ακόλουθα:

Ι) τις διοικητικές διαδικασίες που πρέπει να τηρηθούν, ούτως ώστε να ικανοποιηθούν τα κριτήρια για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΠΑΑ,

ΙΙ) την περιγραφή των διαδικασιών εξέτασης των αιτήσεων χρηματοδότησης,

III) τους όρους ή/και τα κριτήρια επιλεξιμότητας για την επιλογή και αξιολόγηση των προς χρηματοδότηση πράξεων,

IV) τα ονόματα των υπευθύνων ή των σημείων επικοινωνίας σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο, για την παροχή επεξηγήσεων σε σχέση με τη λειτουργία του ΠΑΑ και τα κριτήρια επιλογής και αξιολόγησης των πράξεων.

κσκστ) Προβαίνει στην ένταξη του τεχνικού δελτίου της πράξης στο Πληροφοριακό Σύστημα.

κζκζ) Τηρεί αρχείο για τις ενταγμένες πράξεις και ενημερώνει σχετικά την ΕΥΔ ΠΑΑ και τον Οργανισμό Πληρωμών.

κηκη) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα.

β) Μονάδα Β' - Παρακολούθησης και Εφαρμογής

αα) Συνεργάζεται με τη Μονάδα Α' για την προετοιμασία εισηγήσεων προς την ΕΥΔ ΠΑΑ σχετικών με το σχεδιασμό, προσαρμογή και αναθεώρηση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ για θέματα που σχετίζονται με την εφαρμογή των μέτρων που διαχειρίζεται.

ββ) Παρακολουθεί και διατυπώνει γνώμη, όπου απαιτείται, κατά την εξέλιξη των σταδίων κατάρτισης δημοσίων συμβάσεων έργων, ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης, κατάρτισης και τροποποίησης της σχετικής σύμβασης.

γγ) Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με βάση τις αποφάσεις έγκρισης και ένταξης και ειδικότερα:

I) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυσή τους, σε συνεργασία με την ΕΥΔ ΠΑΑ.

II) Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους, σε συνεργασία με την ΕΥΔ ΠΑΑ.

III) Παρακολουθεί συστηματικά την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων καθώς και το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα.

IV) Εξετάζει τον βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων σύμφωνα με τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της Απόφασης Έγκρισης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της Απόφασης Έγκρισης της πράξης και την ανάκληση ή κατά περίπτωση την τροποποίηση της απόφασης ένταξης.

V) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης.

VI) Τηρεί πλήρη φάκελο της πράξης κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

δδ) Μεριμνά για τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο υλοποίησής τους και ειδικότερα προβαίνει σε διοικητικούς ελέγχους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Καν.(ΕΚ) 1975/2006

και τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. Συντάσσει σχετικές εκθέσεις και τηρεί σχετικά αρχεία στο Πληροφοριακό Σύστημα.

εε) Στις περιπτώσεις που απαιτείται, εισηγείται τη μείωση ή ακύρωση μέρους ή του συνόλου της ενίσχυσης της πράξης, η οποία επιβάλλεται ως αποτέλεσμα ελέγχου και ενημερώνει την ΕΥΔ ΠΑΑ και τον Οργανισμό Πληρωμών προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι σχετικές ενέργειες ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

στστ) Μεριμνά για την έκδοση της Απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης σε συνεργασία με την Μονάδα Γ'.

ζζ) Διασφαλίζει ότι όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των πράξεων που διαχειρίζεται, τηρούνται στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Καν. (ΕΚ) 885/2006.

ηη) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα.

θθ) Συνεργάζεται με τη Μονάδα ΣΤ' της ΕΥΔ ΠΑΑ, συνεπικουρούμενη από τις λοιπές Μονάδες για θέματα οργάνωσης των δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος.

γ) Μονάδα Γ' - Ελέγχου

αα) Συνεργάζεται με τη Μονάδα Α' για την προετοιμασία εισηγήσεων προς την ΕΥΔ ΠΑΑ σχετικών με το σχεδιασμό, προσαρμογή και αναθεώρηση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ για θέματα που σχετίζονται με την εφαρμογή των μέτρων που διαχειρίζεται.

ββ) Για τα σχετικά Μέτρα του ΠΑΑ για τα οποία το έργο της αξιολόγησης των υπό ένταξη πράξεων πραγματοποιείται από άλλους φορείς, διενεργείται δειγματοληπτικός έλεγχος επί των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης πριν την έκδοση της Απόφασης Ένταξης Πράξης.

γγ) Διασφαλίζει τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής τους. Για το σκοπό αυτό διενεργεί επιτόπιους ελέγχους με βάση κατάλληλο δείγμα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Καν. (ΕΚ) 1975/2006, οι οποίοι καλύπτουν ανά περίπτωση τις ενδεικνυόμενες διοικητικές, οικονομικές και φυσικές πτυχές πράξεων των των μέτρων που διαχειρίζεται, και ειδικότερα:

I) Εξακριβώνει την ορθή εφαρμογή των απαιτούμενων διοικητικών ελέγχων πριν από την ένταξη και κατά την υλοποίηση και ολοκλήρωση πράξεων, την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών και ιδίως των εθνικών και κοινοτικών κανόνων που διέπουν την υλοποίηση και συγχρηματοδότηση των πράξεων.

II) Επιβεβαιώνει τα ανωτέρω με επισκέψεις στον τόπο εκτέλεσης των πράξεων.

δδ) Κατανέμει τους επιτόπιους ελέγχους ετησίως βάσει ανάλυσης κινδύνου που παρουσιάζουν οι διάφορες δεσμεύσεις στο πλαίσιο των μέτρων που διαχειρίζεται του ΠΑΑ και φυλάσσει αρχείο της μεθοδολογίας του δείγματος.

εε) Συντάσσει εκθέσεις ελέγχων και μεριμνά για την καταχώρηση των αποτελεσμάτων τους στο Πληροφοριακό Σύστημα και την κοινοποίησή τους στην ΕΥΔ

ΠΑΑ, στον Οργανισμό Πληρωμών, στο δικαιούχο και σε λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς.

στστ) Στις περιπτώσεις που υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις για ύπαρξη παρατυπιών, προβαίνει στη διενέργεια έκτακτου επιτόπιου ελέγχου, ενημερώνει την ΕΥΔ ΠΑΑ και τον Οργανισμό Πληρωμών και όπου απαιτείται εισηγγείται στα αρμόδια όργανα την αναστολή της χρηματοδότησης.

ζζ) Εισηγγείται στα αρμόδια όργανα τη μείωση ή ακύρωση μέρους ή του συνόλου της ενίσχυσης της πράξης, η οποία επιβάλλεται ως αποτέλεσμα ελέγχου και ενημερώνει την ΕΥΔ ΠΑΑ και τον Οργανισμό Πληρωμών προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι σχετικές ενέργειες ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

ηη) Συνεργάζεται με τη Μονάδα Β΄ για την έκδοση της Απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

θθ) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα.

δ) Μονάδα Δ΄ - Μελέτη Συγχρηματοδοτούμενων Εγχειροβελτιωτικών Έργων

αα) Συμβολή στην κατάρτιση προγραμμάτων μελετών Συγχρηματοδοτούμενων εγχειροβελτιωτικών έργων, με την παροχή τεχνοοικονομικών στοιχείων στις αρμόδιες υπηρεσίες προγραμματισμού μελετών.

ββ) Εκπόνηση μελετών Συγχρηματοδοτούμενων εγχειροβελτιωτικών έργων (αρδευτικών, αποχετευτικών, αποστραγγιστικών και αγροτικών οδικών δικτύων, έργων υδροληψίας και μεταφοράς νερού, ταμειωτήρων κ.λ.π.) και η διαδικασία έγκρισής τους.

γγ) Ανάθεση εκπόνησης μελετών Συγχρηματοδοτούμενων εγχειροβελτιωτικών έργων σε ιδιώτες μελετητές και η διαδικασία ελέγχου και έγκρισής τους.

δδ) Εξέταση αιτήσεων θεραπείας αναδόχων μελετητών και η μέριμνα σχετικών αποφάσεων.

εε) Παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών στις αρμόδιες περιφερειακές υπηρεσίες για όλα τα θέματα που αφορούν εκπονήσεις μελετών Συγχρηματοδοτούμενων εγχειροβελτιωτικών έργων και η άσκηση γενικής εποπτείας.

στστ) Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, αναλύσεων τιμών, πρότυπων συμβατικών τευχών καθώς και η κατάρτιση υποδειγματικών σχεδίων έργων και ενεργειών.

ζζ) Μελέτη και εισήγηση διοικητικών, τεχνικών και νομοθετικών μέτρων που αφορούν την εκπόνηση των μελετών.

ε) Μονάδα Ε΄ - Κατασκευών Συγχρηματοδοτούμενων Εγχειροβελτιωτικών Έργων

αα) Συμβολή στην κατάρτιση προγραμμάτων κατασκευής εγχειροβελτιωτικών έργων, με την παροχή τεχνοοικονομικών στοιχείων στις αρμόδιες υπηρεσίες προγραμματισμού έργων.

ββ) Αναγκαίες ενέργειες για την κατασκευή των εγχειροβελτιωτικών έργων, όπως δημοπρασίες, έλεγχος και εγκρίσεις ανακεφαλαιωτικών πινάκων και πρωτοκόλλων κανονισμού νέων τιμών, παρατάσεις προθεσμιών, σύσταση επιτροπών παραλαβής έργων, εγκρίσεις πρωτοκόλλων παραλαβής κλπ.

γγ) Εξέταση αιτήσεων θεραπείας αναδόχων κατασκευής έργων και η μέριμνα σχετικών αποφάσεων.

δδ) Παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών στις αρμόδιες περιφερειακές υπηρεσίες για όλα τα θέματα που

αφορούν κατασκευές εγχειροβελτιωτικών έργων και η άσκηση γενικής εποπτείας.

εε) Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, αναλύσεων τιμών, πρότυπων συμβατικών τευχών καθώς και η κατάρτιση υποδειγματικών σχεδίων έργων και ενεργειών.

στστ) Μελέτη και εισήγηση διοικητικών, τεχνικών και νομοθετικών μέτρων που αφορούν την κατασκευή των εγχειροβελτιωτικών έργων.

στ) Μονάδα ΣΤ΄ - Συγχρηματοδοτούμενων Μελετών Κτιριακών Έργων και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων Γεωργικών Εγκαταστάσεων

αα) Άσκηση αρμοδιοτήτων της Μονάδας Συγχρηματοδοτούμενων Μελετών Εγχειροβελτιωτικών Έργων για τις τεχνικές μελέτες καθώς και της Μονάδας Κατασκευών Εγχειροβελτιωτικών Έργων που αφορούν την κατασκευή των εξής κατηγοριών έργων:

I) Φυτικής Παραγωγής

II) Ζωικής Παραγωγής και Κτηνιατρικής

III) Αλιείας

IV) Δασικά κτίρια

V) Λοιπά Γεωργικά Κτίρια και εγκαταστάσεις (Γεωργικές Σχολές, ΚΕΓΕ, Γεωργικές βιομηχανίες, Κέντρα Ερευνών, αλιευτικά καταφύγια κ.λπ.)

ζ) Μονάδα Ζ΄ - Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων Συγχρηματοδοτούμενων Έργων Υποδομής Αγροτικού Τομέα

αα) Άσκηση των αρμοδιοτήτων των Μονάδων Μελετών Συγχρηματοδοτούμενων Εγχειροβελτιωτικών Έργων και Κατασκευών Συγχρηματοδοτούμενων Εγχειροβελτιωτικών Έργων για τις μελέτες και κατασκευές ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων εγχειροβελτιωτικών έργων.

ββ) Άσκηση των αρμοδιοτήτων της Μονάδας Συγχρηματοδοτούμενων Μελετών Κτιριακών Έργων και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων Γεωργικών Εγκαταστάσεων για τεχνικές μελέτες και κατασκευές ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιριακών έργων και έργων Γεωργικών Εγκαταστάσεων.

η) Μονάδα Η΄ - Ειδικών Τεχνικών Μελετών και Εργασιών

αα) Άσκηση αρμοδιοτήτων των παραπάνω Μονάδων (Δ, Ε, ΣΤ, και Ζ) για τις ειδικές μελέτες και εργασίες όπως:

I) Μελέτες εδαφομηχανικής και θεμελιώσεων

II) Μελέτες τεχνικής υδρολογίας

III) Μελέτες ηλεκτρονικών εφαρμογών και τηλεχειρισμού

IV) Στατικές μελέτες και μελέτες αντισεισμικού ελέγχου

V) Μελέτες με χρήση μαθηματικών ομοιωμάτων.

ββ) Συνεργασία με ημεδαπούς και αλλοδαπούς επιστημονικούς οργανισμούς για την μελέτη και κατασκευή ειδικών τεχνικών έργων και την εφαρμογή νέας τεχνολογίας.

γγ) Κάθε άλλη ειδική τεχνική μελέτη και εργασία απαραίτητη την εκπόνηση των μελετών και την κατασκευή και εποπτεία γεωργικών τεχνικών έργων.

θ) Μονάδα Θ΄ - Οργάνωσης και Υποστήριξης

αα) Συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΠΑΑ και παρέχει σε αυτήν πληροφόρηση και στήριξη για θέματα κατάρτισης του ετήσιου προγράμματος ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης που σχετίζονται με τα μέτρα που διαχειρίζεται.

ββ) Συνεπικουρεί την ΕΥΔ ΠΑΑ για την εκτέλεση έργων τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής που σχετίζονται με τα μέτρα που διαχειρίζεται.

γγ) Χειρίζεται θέματα του προσωπικού (διοικητικά, οικονομικά και θέματα οργάνωσης) της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων Υποδομών Αγροτικής Ανάπτυξης.

δδ) Παρέχει Τεχνική Υποστήριξη για τη λειτουργία του εξοπλισμού της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων Υποδομών Αγροτικής Ανάπτυξης.

εε) Τηρεί πρωτόκολλο και αρχείο της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων Υποδομών Αγροτικής Ανάπτυξης, έχει την ευθύνη διακίνησης εγγράφων και εν γένει τη γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

στστ) Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων Υποδομών Αγροτικής Ανάπτυξης.

ζζ) Παρέχει στην ΕΥΔ ΠΑΑ, σε συνεργασία με τις λοιπές Μονάδες, τα απαιτούμενα στοιχεία για την κατάρτιση ετήσιου προγράμματος ενεργειών, με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους, καθώς και τα απαιτούμενα στοιχεία για την κατάρτιση των περιοδικών εκθέσεων που αφορούν τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους.

ηη) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο Πληροφοριακό Σύστημα.

θθ) Συνεργάζεται με τη Μονάδα ΣΤ΄ της ΕΥΔ ΠΑΑ για θέματα τεχνικής και μηχανογραφικής στήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος.

Άρθρο 7

Κατανομή Προσωπικού

1. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007-2013.

α) Για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007-2013, εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν.3614/2007. Το προσωπικό της Υπηρεσίας ανέρχεται σε ενενήντα (90) άτομα τα οποία κατανέμονται κατά κατηγορία, ως εξής:

I) Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), εβδομήντα οκτώ (78) άτομα.

II) Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), πέντε (5) άτομα.

III) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), πέντε (5) άτομα.

IV) Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.), δύο (2) άτομα.

β) Για τη διαχείριση και εφαρμογή του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη-Ανασυγκρότηση της υπαίθρου» του Γ΄ ΚΠΣ 2000-2006, μέρος του προσωπικού της Υπηρεσίας εγκαθίσταται στις έδρες των Περιφερειών για την άσκηση αρμοδιοτήτων των Μονάδων Β΄ και Γ΄.

γ) Για τη διαχείριση και εφαρμογή του ΠΑΑ, μέρος του προσωπικού της Υπηρεσίας δύναται να εγκαθίσταται στις έδρες των Διοικητικών Περιφερειών ή/και των Νομών της Χώρας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση στ΄ της παραγράφου 7 του άρθρου 5 του ν.3614/2007.

2. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης LEADER του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007-2013.

α) Για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης LEADER του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007-2013, εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007. Το προσωπικό της Υπηρεσίας ανέρχεται σε πενήντα (50) άτομα τα οποία κατανέμονται κατά κατηγορία, ως εξής:

I) Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), σαράντα τέσσερα (44) άτομα.

II) Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), τρία (3) άτομα.

III) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), τρία (3) άτομα.

β) Για τη διαχείριση και εφαρμογή του Επιχειρησιακού Προγράμματος Πρωτοβουλίας LEADER+, μέρος του προσωπικού της Υπηρεσίας εγκαθίσταται στις έδρες των Περιφερειών για την άσκηση αρμοδιοτήτων της Μονάδας Β΄.

γ) Για τη διαχείριση και εφαρμογή του Άξονα 4 του ΠΑΑ, μέρος του προσωπικού της Υπηρεσίας δύναται να εγκαθίσταται στις έδρες των Διοικητικών Περιφερειών ή/και των Νομών της Χώρας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση στ΄ της παραγράφου 7 του άρθρου 5 του ν. 3614/2007.

3. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ειδικών Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013.

α) Για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ειδικών Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013, εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007. Το προσωπικό της Υπηρεσίας ανέρχεται σε σαράντα δύο (42) άτομα τα οποία κατανέμονται κατά κατηγορία, ως εξής:

I) Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), τριάντα (30) άτομα.

II) Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), οκτώ (8) άτομα.

III) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), τρία (3) άτομα.

VI) Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.), ένα (1) άτομο.

β) Μέρος του προσωπικού της Υπηρεσίας δύναται να εγκαθίσταται στις έδρες των Διοικητικών Περιφερειών ή/και των Νομών της Χώρας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση στ΄ της παραγράφου 7 του άρθρου 5 του ν. 3614/2007.

4. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Οριζόντιων Πολιτικών Αγροτικής Ανάπτυξης.

Για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής Οριζόντιων Πολιτικών Αγροτικής Ανάπτυξης, εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007. Το προσωπικό της Υπηρεσίας ανέρχεται σε δέκα πέντε (15) άτομα τα οποία κατανέμονται κατά κατηγορία, ως εξής:

I) Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), δέκα τρία (13) άτομα.

II) Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), ένα (1) άτομο.

III) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), ένα (1) άτομο.

5. Ειδική Υπηρεσία Συγχρηματοδοτούμενων Μέτρων και Πράξεων Αγροτικής Ανάπτυξης.

Για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συγχρημα-

τοδοτούμενων Μέτρων και Πράξεων Αγροτικής Ανάπτυξης, εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007. Το προσωπικό της Υπηρεσίας ανέρχεται σε πενήντα τρία (53) άτομα τα οποία κατανέμονται κατά κατηγορία, ως εξής:

I) Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), σαράντα πέντε (45) άτομα.

II) Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), πέντε (5) άτομα.

III) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), δύο (2) άτομα.

VI) Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.), ένα (1) άτομο.

6. Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων Υποδομών Αγροτικής Ανάπτυξης.

α) Για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων Υποδομών Αγροτικής Ανάπτυξης, εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007. Το προσωπικό της Υπηρεσίας ανέρχεται σε εκατό (100) άτομα, τα οποία κατανέμονται κατά κατηγορία, ως εξής:

I) Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), εξήντα εννέα (69) άτομα.

II) Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), είκοσι (20) άτομα

III) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), δέκα (10) άτομα.

VI) Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, ένα (1) άτομο.

β) Μέρος του προσωπικού της Υπηρεσίας δύναται να

εγκαθίσταται στις έδρες των Διοικητικών Περιφερειών ή/και των Νομών της Χώρας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση στ' της παραγράφου 7 του άρθρου 5 του ν. 3614/2007.

Άρθρο 8 Προϊστάμενοι

1. Για τον ορισμό των Προϊσταμένων των Ειδικών Υπηρεσιών καθώς και για τους Προϊσταμένους των επιμέρους Μονάδων της απόφασης αυτής, εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 18 του ν. 3614/2007.

2. Τους Προϊσταμένους των Ειδικών Υπηρεσιών της απόφασης αυτής που απουσιάζουν ή κωλύονται, αναπληρώνουν στα καθήκοντα τους οι Προϊστάμενοι των αντίστοιχων Μονάδων Α' αυτών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Σεπτεμβρίου 2008

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΟΝΤΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	23104 23956	ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο	2410 597449
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	210 4135228	ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13	26610 89122
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	2610 638109	ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2	2810 300781
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	26510 87215	ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	22510 46654
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	25310 22858		

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α'	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β'	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ'	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ'	110 €	30 €	-	Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: <http://www.et.gr>

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α'	225 €	190 €	Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Β'	320 €	225 €	Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ.	2.250 €	645 €
Γ'	65 €	Δωρεάν	Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν	Α.Σ.Ε.Π.	70 €	Δωρεάν
Δ'	160 €	80 €	Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α.Α.Π.	160 €	80 €	Α'+ Β'+ Δ'+ Α.Α.Π.	-	450 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €			

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: α) Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και β) για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.

* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).

* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.

* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



* 0 2 0 1 8 8 6 1 2 0 9 0 8 0 0 2 8 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr